**Decizia nr. 110/30.06.2025**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.72/26.06.2013 privind reorganizarea unor instituţii publice aflate în subordinea Ministerului Culturii, aprobată prin Legea nr. 211/2016, precum şi ale H.G nr.1069/11.12.2013 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturalã, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul O.M.C. nr. 2518 din 16 ianuarie 2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Institutului Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturală;

În baza Contractului de management nr. 121/20.09.2022 încheiat între doamna dr. Carmen Croitoru, manager al Institutului Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturalã şi ordonatorul principal de credite, Ministerul Culturii;

În acord cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor din Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Directorul General al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală emite următoarea

**DECIZIE**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei decizii, se aprobă Procedura de Sistem "Avertizarea în interes public la nivelul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală", COD: PS-12, Ediția I, Revizia 0.

**Art. 2.** Secretarul Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control managerial al Institutului Naţional pentru Cercetare şi Formare Culturală va duce la duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

**DIRECTOR GENERAL**

**Conf. univ. dr. Carmen CROITORU**

# Procedura de Sistem
# "Avertizarea în interes public la nivelul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală"

## COD: PS-12
## Ediția I, Revizia 0
## 26.06.2025

| Elemente privind responsabilii / operaţiunea | Funcţia | Numele şi prenumele | Semnătura |
|---|---|---|---|
| Aprob | Director General | Conf. univ. dr. CROITORU Carmen | |
| Avizat | Președinte Comisie de Monitorizare Director General Adjunct | Dr. RĂDOI Raluca | |
| Verificat | Membru Comisie de Monitorizare, Contabil-șef | POPESCU Geronda | |
| | Membru Comisie de Monitorizare, Șef Serviciu Cercetare | Dr. MARINESCU Anda-Georgiana | |
| | Secretar Comisie de Monitorizare, Referent de specialitate | ENUȘ Sorin | |
| Elaborat | Membru Comisie de Monitorizare, Referent de specialitate Compartimentul Resurse Umane | BOLOGA Elena | |

## 1. Cuprins


| Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem | Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem | Pagina |
|---|---|---|
| | Pagina de gardă | 1 |
| 1. | Cuprins | 2 |
| 2. | Scop | 3 |
| 3. | Domeniu de aplicare | 4 |
| 4. | Documente de referință | 5 |
| 5. | Definiții și abrevieri | 6 |
| 6. | Descrierea activității sau procesului | 9 |
| 7. | Responsabilități | 15 |
| 8. | Formular de evidență a modificărilor | 17 |
| 9. | Formular de analiză a procedurii | 18 |
| 10. | Formular de difuzare a procedurii | 19 |
| 11. | Anexe, inclusiv diagrama de proces | 21 |

## 2. Scop

2.1. Procedura stabilește modalitatea de raportare și gestionare a încălcărilor legii prin intermediul canalelor interne, anume primirea, examinarea și soluționarea raportărilor.

2.2. Procedura include obligațiile personalului din cadrul Institutului Național pentru cercetare și Formare Culturală în legătură cu raportările care fac referire la activitatea sau personalul acesteia transmise prin canalele externe sau divulgate public și măsurile de protecție după cum sunt stabilite prin Legea nr. 361/2022.

## 4. Documente de referință

4.1. Reglementări internaţionale: –

4.2. Legislaţie primară:

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

4.3. Legislaţie secundară: –

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice:

- Procedura de Sistem "Semnalarea neregularităților în cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală", COD: PS-01, Ediția I, Revizia 0;
- Procedură de Sistem "Funcții sensibile în cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală", COD: PS-02, Ediția I, Revizia 0;
- Codul de etică și conduită aplicabil personalului din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, aprobat prin Decizia nr.104/09.11.2022;
- Regulamentul intern al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, aprobat prin Decizia nr.5/15.01.2025.

## 5. Definiţii şi abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul |
|---|---|---|
| 1. | Încălcări ale legii | Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; sănătatea publică; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice; încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene. Pot face obiectul unei avertizări în interes public orice abatere disciplinară, contravenție sau infracțiune sau orice contravine obiectului sau scopului legii, inclusiv acele încălcări stabilite de HG nr. 599/2018 ca intrând în categoria incidentelor de integritate |
| 2. | Informații referitoare la încălcări ale legii | Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări |
| 3. | Raportare internă | Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare |
| 4. | Raportare externă | Comunicarea verbală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență |
| 5. | Divulgare publică | Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale sau comisiilor parlamentare |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Avertizor în interes public | Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional |
| 7. | Avertizare în interes public | Raportarea orală sau scrisă făcută cu bună-credință prin canalele interne, externe sau prin divulgare publică de către o persoană dintre cele menționate la Domeniul de aplicare cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii |
| 8. | Context profesional | Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în instituției în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora |
| 9. | Lucrător | Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații |
| 10. | Persoană vizată prin raportare | Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată |
| 11. | Represalii | Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public; • acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate |
| 12. | Informarea | Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni |
| 13. | Persoana sau structura desemnată | Responsabilul pentru gestionarea raportărilor prin canalele interne, numit la nivelul aplicabil la nivelul personalului din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, respectiv Compartimentul Resurse umane |

5.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | PS | Procedură de sistem |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | Av | Avizare |
| 5. | A | Aprobare |
| 6. | Ap. | Aplicare |
| 7. | Ah. | Arhivare |
| 8. | I.N.C.F.C. / Institutul | Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală |
| 9. | ANI | Agenția Națională de Integritate |

## 6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalităţi

6.1.1. Principii care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii:

a) principiul legalității, potrivit căruia personalul din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia paratul de specialitate al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală trebuie să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei – credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

6.1.2. Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

6.1.2.1. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezente de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

6.1.2.2. Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

6.1.2.3. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;

b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;

c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;

d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;

e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;

f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;

g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s ar oferi un post permanent, motivat de circumstanțe artificiale;

j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract, motivat de circumstanțe artificiale;

k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens, motivat de circumstanțe artificiale;

n) anularea unei licențe sau a unui permis, fără drept, motivat de circumstanțe artificiale;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

6.1.2.4. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa, ori un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

6.1.2.5. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

6.2. Modul de lucru

6.2.1. Înființarea canalelor interne de raportare

6.2.1.1. În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală a operaționalizat următoarele canale interne de raportare:

a) linie telefonică: 021.311.63.13 / 021.891.91.03;

b) adresă de e-mail dedicată: avertizori.integritate@culturadata.ro.

6.2.2. Efectuarea raportării

6.2.2.1. Avertizarea în interes public în cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală se poate face verbal sau în scris, utilizând canalele interne de raportare enumerate mai sus.

6.2.2.2. Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua și extern către Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

6.2.2.3. Astfel, persoanele care aleg să se adreseze pe canalul extern – Agenția Națională de Integritate – pentru a raporta încălcări ale legii, o pot face doar prin următoarele modalități:

- online, pe Platforma Avertizori (https://avertizori.integritate.eu/);
- prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;
- telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;
- prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București – România – În atenția Direcției Avertizori în interes public;
- personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de email avertizari@integritate.eu).

6.2.2.4. Avertizarea în interes public cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Institutului national pentru Cercetare și Formare Culturală precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura.

6.2.2.5. Avertizarea în interes public se poate realiza și anonim, dar aceasta se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

6.2.3. Primirea și înregistrarea

6.2.3.1. Avertizările în interes public sunt primite de persoana desemnată din Compartimentul Resurse umane și se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare (Anexa 1). Registrul se ține în format electronic.

6.2.3.2. Persoana desemnată din Compartimentul Resurse umane realizează anual pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite.

6.2.3.3. Primirea avertizărilor în interes public prin intermediul liniei telefonice dedicate implică parcurgerea următorilor pași de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului resurse umane:

a) înregistrarea conversației pe un CD/ DVD/ BluRay sau alt mijloc de stocare (memory stick, hard-disk, SSD), sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public sau
b) transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces verbal în măsura în care înregistrarea nu este posibilă.

6.2.3.4. În situația prevăzută la litera b) enunțată mai sus, persoana desemnată din cadrul

Compartimentului Resurse umane oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

6.2.3.5. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la adresa de e-mail dedicată avertizori.integritate@culturadata.ro, raportarea fiind adresată în atenția persoanei desemnate din cadrul Compartimentului Resurse umane.

6.2.3.6. În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența unei persoane desemnate din cadrul Compartimentului Juridic, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

6.2.3.7. Compartimentul Resurse umane din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală păstrează evidența tuturor raportărilor primite, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

6.2.4. Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

6.2.4.1. Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de personae desemnată din cadrul Compartimentului Resurse umane și în funcție de natura faptelor, acesta semnalate poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

a) sesizarea organelor de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;

b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010;

c) informarea conducătorului instituției și sesizarea comisiei de disciplină.

6.2.4.2. Persoana desemnată din cadrul Compartimentului resurse umane va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

6.2.4.3. Clasarea raportării se realizează în următoarele situații:

a) nu conține contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Fordmare Culturală precum și, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

c) în cazul în care o persoană primește o informare despre acțiunile subsecvente întreprinse și transmite o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită

6.2.4.4. În situația prevăzută la litera a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

6.2.4.5. În situația în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

6.2.5. Confidențialitatea

6.2.5.1. Persoana desemnată din carul Compartimentului Resurse umane are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

6.2.5.2. Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

6.2.5.3. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care avertizarea în interes public ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate din cadrul Compartimentului Resurse umane.

6.2.5.4. Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, prin intermediul persoanei desemnate din cadrul Compartimentului Resurse umane, realizează, în termen de 30 de zile de adoptarea prezentei procedure, publicarea acesteia pe site-ul official al instituției cu scopul comunicării conținutului tuturor persoanelor interesate.

6.2.5.5. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

6.2.5.6. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

6.2.5.7. Identitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

6.2.5.8. Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

6.2.6. Informarea și termenele de răspuns

6.2.6.1. Persoana desemnată din cadrul Compartimentului Resurse umane transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

6.2.6.2. În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, perosna desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul instituției pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare.

6.2.6.3. În situația în care soluționarea aspectelor incluse în raportare nu se realizează în termen de 3 luni, persoana desemnată din cadrul Compartimentului Resurse umane informează avertizorul ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

6.2.6.4. Persoana desemnată din cadrul Compartimentului Resurse are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Data și sumarul informărilor sunt consemnate în registrul disponibil la Anexa 1.

6.2.6.5. Informarea cu privire la modalitatea de soluționare a raportării se realizează și către managerul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală.

6.2.7. Alte obligații ale persoanei deemnate din cadrul Compartimentului Resurse umane

6.2.7.1. Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, prin intermediul persoanei desemnate din cadrul Compartimentului Resurse umane are obligația de a pune la dispoziție ANI informații și documente indiferent de forma acestora și de a primi copii ale acestora în vederea soluționării raportărilor primite de Agenție prin intermediul canalelor proprii și care fac referire la persoane sau fapte produse în cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală sau cu privire la care Institutul deține informații sau/și documente.

6.2.7.2. În condițiile în care aparatul de specialitate al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală a întreprins măsuri împotriva avertizorului în interes public din lista celor considerate represalii, iar instanța constată dispunerea în mod nelegal a măsurilor, Institutul are obligația de a publica într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, un extras din hotărârea instanței. Extrasul se publică și pe pagina de internet a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, precum și pe pagina de internet a ANI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.2.7.3. Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală publică pe pagina de internet și afișează la sediu, într-un loc vizibil și accesibil, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri următoarele:

a) numele structurii desemnate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și aplicarea acțiunilor subsecvente la nivel intern, anume Compartimentul Resurse umane;

b) mijloacele de raportare: numărul de telefon și adresa de e-mail;

c) o trimitere către pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate la secțiunea destinată avertizorilor în interes public în vederea documentării de către potențialii avertizori în interes public a condițiilor efectuării unei raportări externe și a celor în acre pot beneficia de consiliere, informare și asistență din partea Agenției.

6.2.7.4. Prezenta procedură se aduce la cunoștința întregului personal din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală în termen de 30 de zile de la adoptare.

## 7. Responsabilităţi

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Efectuarea raportării – transmiterea raportării prin canalele interne, externe sau publice | E (Avertizor) | | | | | |
| 2. | Înființarea și gestionarea canalelor interne de raportare (adresă email dedicată, funcționalitate, administrare) | E (Compartimentul Resurse umane) | V (Compartimentul [illegible]) | Av (Compartimentul Juridic) | A (Manager) | | Ah. (Compartimentul Resurse umane) |
| 3. | Primirea și înregistrarea raportărilor în Registrul de evidență (Anexa 1) | | | | | Ap. (Compartimentul Resurse umane) | Ah. (Compartimentul |
| 4. | Examinarea raportărilor și demararea acțiunilor subsecvente | | | | | Ap. (Compartimentul Resurse umane) | Ah. (Compartimentul |
| 5. | Dispunerea măsurilor în funcție de natura faptelor (soluționare internă, sesizare ANI, Parchet etc.) | | | | A (Manager) | Ap. (Conducere / Comisie disciplină) | |
| 6. | Întocmirea procesului-verbal la cererea avertizorului (cu participarea Compartimentului Juridic) | | E (Compartimentul [illegible]) | V (Compartimentul Resurse umane) | | Ap. (Compartimentul Juridic) | Ah. (Compartimentul |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Asigurarea confidențialității identității avertizorului și a persoanei vizate | | | | | Ap. (Compartimentul Resurse umane) / orice structură care primește raportarea din eroare | Ah. (Compartimentul Resurse |
| 8. | Informarea avertizorului și respectarea termenelor de răspuns (7 zile confirmare, max. 3 luni actualizare/soluționare) | | | | | Ap. (Compartimentul Resurse umane) | Ah. (Compartimentul |
| 9. | Publicarea hotărârii instanței în caz de represalii ilegale | | | | A (Manager) | Ap. (Compartimentul Resurse umane) | Ah. (Compartimentul |
| 10. | Transmiterea către ANI a informațiilor și documentelor solicitate | | | | | Ap. (Compartimentul Resurse umane) | Ah. (Compartimentul |

## 8. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. crt. | Nr. și data ediției | Nr. și data reviziei | Nr. pagină unde s-a efectuat modificarea | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura | Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ediţia I 30.06.2025 | - | - | - | | 30.06.2025 |

## 9. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere | Numele şi prenumele conducătorului şi înlocuitorului de drept al acestuia | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semnătura | Data | Observaţii | Semnătura | Data |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Director General Adjunct | Dr. RĂDOI Raluca | | 26.06.2025 | | | |
| 2. | Contabil-șef | POPESCU Geronda | | 26.06.2025 | | | |
| 3. | Serviciul Cercetare | Dr. MARINESCU Anda-Georgiana | | 26.06.2025 | | | |
| 4. | Compartimentul Resurse Umane | BOLOGA Elena | | 26.06.2025 | | | |

## 10. Formular de difuzare a procedurii

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Nume și prenume Funcţia | Data primirii | Semnătura | Data retragerii procedurii înlocuite | Data intrării în vigoare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Informare | Exemplar original nr. 2 | | Conf. univ. dr. CROITORU Carmen<br>Director General | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |
| 2. | Informare, Aplicare, Diseminare | Copie certificată, în format electronic | Director General Adjunct | Dr. RĂDOI Raluca<br>Director General Adjunct | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |
| 3. | Informare, Aplicare, Diseminare | Copie certificată, în format electronic | Compartiment Buget, financiar-contabilitate | POPESCU Geronda<br>Contabil-șef | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |
| 4. | Informare, Aplicare, Diseminare | Copie certificată, în format electronic | Serviciul Cercetare | Dr. MARINESCU Anda – Georgiana<br>Șef Serviciu | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |
| 5. | Informare, Aplicare, Diseminare | Copie certificată, în format electronic | Compartimentul resurse umane | BOLOGA Elena<br>Referent de specialitate grd.IA | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |
| 6. | Informare | Copie certificată, în format electronic | Compartimentul Audit Public Intern | RĂDULESCU Sevastița<br>Auditor intern | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Nume și prenume Funcţia | Data primirii | Semnătura | Data retragerii procedurii înlocuite | Data intrării în vigoare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Informare, Aplicare, Diseminare Evidență | Exemplar original nr. 1 | Serviciul Financiar, Contabilitate,<br><br>Comisia de monitorizare | ENUȘ Sorin<br><br>Referent de specialitate<br><br>Secretar Comisie de monitorizare | 26.06.2025 | | 30.06.2025 | 30.06.2025 |

## 11. Anexe, inclusiv diagrama de proces

| Nr. anexă | Denumirea anexei |
|---|---|
| 1 | Model registrul pentru evidența avertizărilor în interes public la nivelul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală |
| 2 | Model declarație pentru avertizori în interes public |
| 3 | Diagrama de proces |

culturadata.ro

INSTITUTUL NAȚIONAL
PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ

## Registru pentru evidența avertizărilor în interes public la nive Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală

| Nr. înregistrare raportare | Data primirii | Nume, prenume persoană | Date de contact | Funcția / calitatea persoanei | Obiectul raportării | Data transmiterii înregistrării | Data informării cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse | Acțiunile subsecver întreprins |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

***Anexa 2***

culturadata.ro

INSTITUTUL NAȚIONAL
PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ

**Declarație pentru avertizori în interes public**

În conformitate cu art. 15, alin. (1), lit. i) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

**DECLARAȚIE**

Prin prezenta, subsemnata / subsemnatul NUME și PRENUME, CNP _____, cu domiciliul în _____, respectiv cu următoarele date de contact: e mail _____ / adresă de corespondență _____ / telefon _____, în calitate de avertizor în interes public și pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, respectiv de măsurile reparatorii, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, declar faptul că întrunesc următoarele condiții, astfel:

1. Mă încadrez în categoriile de persoane prevăzute la articolul 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, prevăzute expres în Anexa nr. 2, într-un context profesional.

2. Am avut motive întemeiate să cred că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării şi că respectivele informaţii intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv că raportarea și/sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări ale legii.

3. Am efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

De asemenea, înțeleg faptul că, obligația de a păstra confidențialitatea se realizează în condițiile prevăzute expres în curpinsul articolului 8 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, astfel:

1. Persoana desemnată să soluţioneze raportarea are obligaţia de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care are consimţământul expres al acestuia.

2. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), identitatea avertizorului în interes public şi orice altă informaţie prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligaţie impusă de lege, cu respectarea condiţiilor şi a limitelor prevăzute de aceasta.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identităţii şi a motivelor divulgării datelor confidenţiale în cauză. Obligaţia nu există în cazul în care informarea ar periclita investigaţiile sau procedurile judiciare.

4. Informaţiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluţionării raportării.

5. Obligaţia de a păstra confidenţialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenţionat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

6. Obligaţia de a păstra confidenţialitatea se menţine şi în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorităţii, instituţiei publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum şi din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Mai mult, înțeleg faptul că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii prevăzute în cuprinsul Capitolului VI[1] din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public – Măsuri de protecție, măsuri de spirjin și măsuri reparatorii – trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctul I al prezentei, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Suplimentar, înțeleg faptul că, dispozițiile art. 1, alin. (4)[2] și alin. (5)[3] din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public rămân aplicabile.

DATA

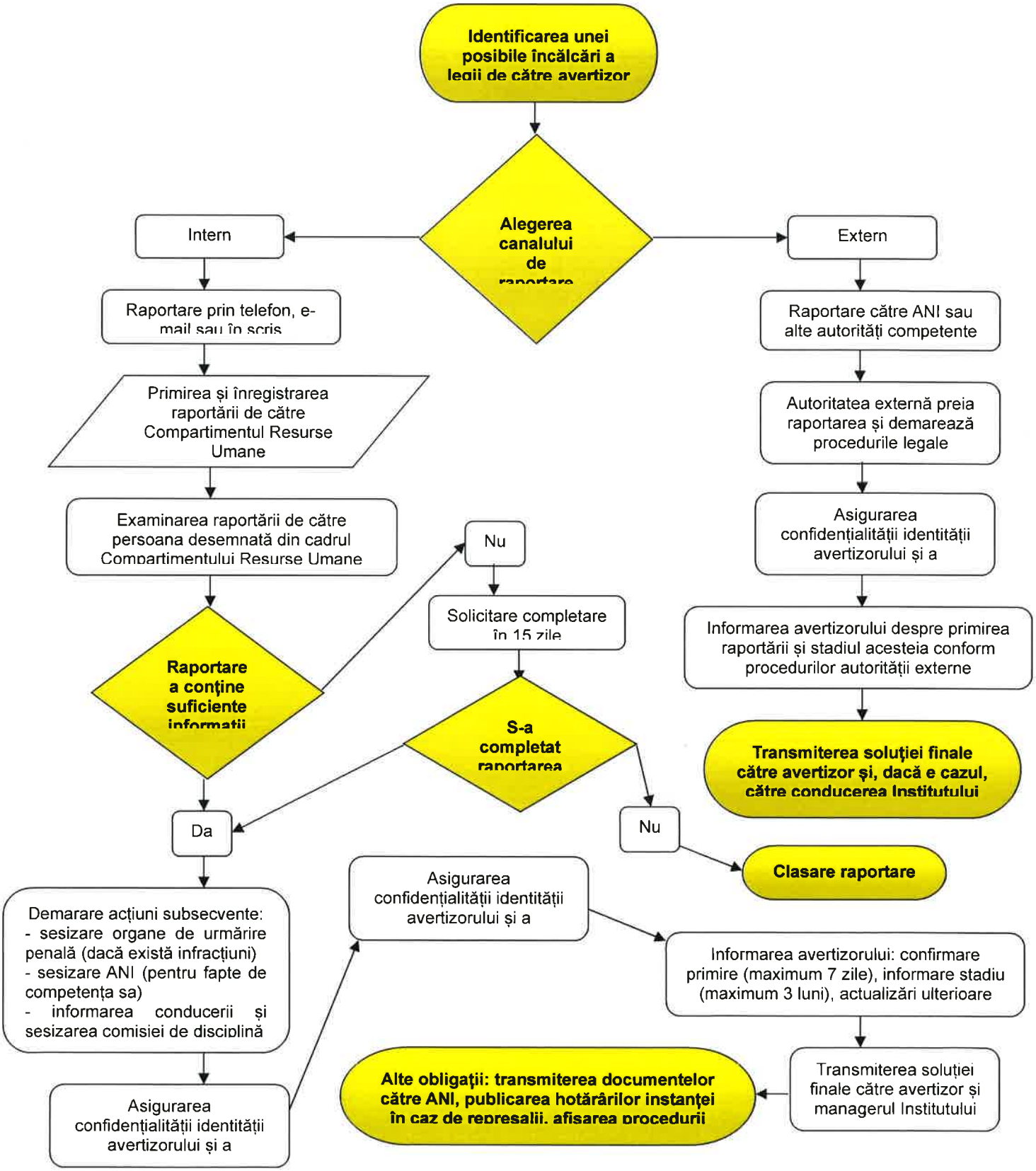
SEMNĂTURA

---

[1] Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică şi:
a) facilitatorilor;
b) persoanelor terţe care au legături cu avertizorul în interes public şi care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
c) persoanelor juridice deţinute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informaţii referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat şi suferă represalii;
e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituţiile, organele, oficiile sau agenţiile competente ale Uniunii Europene.

[2] Prezenta lege nu se aplică raportărilor privind încălcări ale normelor în materie de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii naţionale, în cazul în care acestea intră sub incidenţa art. 346 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene.

[3] Prezenta lege nu aduce atingere dispoziţiilor privind:
a) protecţia informaţiilor clasificate;
b) secretul profesional al avocatului;
c) confidenţialitatea informaţiilor medicale;
d) caracterul secret al deliberărilor judiciare;
e) normele de procedură penală

*Anexa 3*

## Diagramă de Proces