

**Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală**

**Elaborat**  
**Elena BOLOGA**  
Referent de specialitate ✓

**Aprobat,**  
conf.univ.dr. **Carmen CROITORU**  
Director general

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata, Elena BOLOGA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

- Institutul a asigurat accesul la informațiile de interes public, din oficiu și la cerere, în condițiile legii și a întreprins demersuri pentru asigurarea unui sistem cât mai clar și concis;
- Institutul a desemnat persoană responsabilă cu activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei;
- s-au publicat, din oficiu, seturi de informații suplimentare;
- instituția a răspuns în termenul prevăzut de lege solicitărilor formulate în acest sens;
- nu au fost înregistrate/primate reclamații administrative și/sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au fost înregistrate costuri de funcționare pentru realizarea activității de comunicare a informațiilor de interes public.

*1. Resurse și proces*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) mediatizarea activității pe canalele de socializare ale Institutului - afișarea informațiilor prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concisă, în concordanță cu documentul de referință publicat/disponibil pe <http://ogp.gov.ro>;
- b) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: rezultatele principale ale Institutului în domeniul cercetării și formării profesionale, coordonatele echipei de conducere și de execuție, conform structurii organizatorice, parteneriatele naționale și internaționale, evenimentele organizate, precum și componența Consiliului științific și a celui administrativ
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În vederea publicării unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis, Institutul actualizează permanent site-ul oficial, actualizează inventarul seturilor de date și structurilor reponsabile și să supune analizei feedback-ul utilizatorilor.

*B) Informații furnizate la cerere*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare									
	de persoane fizice	de persoane juridice	la	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal							
19	18	1		0	19	0							
<b>Departajare pe domenii de interes</b>													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)							0						
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice							0						
c) Acte normative, reglementări							0						
d) Activitatea liderilor instituției							0						
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													
f) Altele, cu menționarea acestora: - bunuri primite în perioada 2018-2022; - digitalizarea bibliotecilor; - procedură acreditare expert; - organizarea programelor de formare profesională; - solicitare informații pentru obținerea certificatului de traducător / organizarea examenului de traducător; - solicitarea informații ARIA; - solicitare date statistice strategia culturii.							19						
2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele se precizează care)
19	0	9	9	1	19	0	0	0	0	0	0	0	19

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:** personal contractual subdimensionat față de atribuțiile și sarcinile generale și specific ale Institutului

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

S-au dispus măsuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):** 0

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	1,5 lei/pagină	Decizia nr.35/29.03.2023 O.M.C. nr.2793/27.03.2023

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Formarea unui punct de contact electronic în cadrul Institutului, care să răspundă solicitărilor pe tema datelor deschise.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- desemnarea unei persoane responsabile cu activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei;
- afișarea informațiilor minimal prevăzute în cadrul Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concise;
- actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile.

Denumirea autorității	Aprecierea specifică a activității instituției	Resurse disponibile		Colaborarea cu direcțiile de specialitate	Locul afișării informațiilor/documentelor comunicate din oficiu					Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați	Soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate aplicate de către instituția dvs.	Seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege, au fost publicate de instituția dvs	Informații publicate în format deschis	Măsuri propuse pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis	Nr. total de solicitări de informații de interes public
		Umane	Materiale		pe pagina de internet	la sediul instituției	în presa	în Monitorul Oficial	alte modalități						
Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală	foarte buna	suficiente	suficiente	foarte buna	da	da	nu	da		da	a) mediatizarea activității pe canalele de socializare ale Institutului - afișarea informațiilor prevăzute în cadrul Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concisă, în concordanță cu cu documentul de referință publicat/disponibil pe <a href="http://ogp.gov.ro">http://ogp.gov.ro</a> ; b) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile	da	da	În vederea public	29

În funcție de solicitant		Nr. total de solicitări de informații de interes public	După modalitatea de adresare			Nr. total de solicitări de interes public	Departajare pe domenii de interes						Nr. de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			
De la persoane fizice	De la persoane juridice		Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal		Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	nr.		Altele menționare	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile
27	2	29	0	29	0	0	0	0	0	0	29	solicitare informații pentru obținerea certificatului de traducător;- solicitare informații cu privire la atestarea ocupației de consilier editorial;- recunoașterea/echivarea diplomei;- modul de îndeplinire a atribuțiilor personalului;- anonimizare informații;- solicitare informații ce nu țin de activitatea instituției;- solicitare informații cu privire la bazele de date gestionate și portofoliul de proiecte;- avizarea a trei ocupații din sfera culturii în COR;- solicitare informații curs Manager cultural;- solicitare privind meseria de librar;- solicitare informații duplicat diploma;- solicitare organizare curs organizator evenimente	29	0	21	7	1

Nr. de solicitări soluționate favorabil	Modul de comunicare			Nr. de solicitări soluționate favorabil	Departajate pe domenii de interes							Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal	Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata	Nr. de solicitări respinse	Motivul respingerii			
	Comunica re electronică	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală		Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor r instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele					Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	
										nr.	menționare						nr.	menționare
29	29	0	0	29	0	0	0	0	0	29	solicitare informații pentru obținerea certificatului de traducător;- solicitare informații cu privire la atestarea ocupației de consilier editorial;- recunoașterea/echivare a diplomei;- modul de îndeplinire a atribuțiilor personalului;- anonimizare informații;- solicitare informații ce nu țin de activitatea instituției;- solicitare informații cu privire la bazele de date	procedura cercetării disciplinare a condus la depășirea termenului de 30 zile (personal contractual subdimensionat față de atribuțiile și sarcinile generale și specific ale Institutului)	S-au dispus măsuri disciplinare față de două dintre salariatele Institutului, sub forma advertisementul ui scris. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante	0	0	0	0	

Nr. de solicitări respinse	Departajate pe domenii de interes							Informații solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate)	Total	Nr. de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			Total	Nr. de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			Creșterea eficienței accesului la informații de interes public		
	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele				Soluționat favorabil	Respinse	În curs de soluționare		Soluționat favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Dețineți bibliotecă virtuală/punct de informare	Punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de	Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public
						nr.	menționare												
0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	da	Formarea unui punct de contact electronic în cadrul Institutului, care să răspundă solicitărilor pe tema datelor deschise	desemnarea unei persoane responsabile cu activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei; afișarea informațiilor minimal prevăzute în cadrul Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concise; actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile