

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală

Elaborat
Elena BOLOGA
Referent de specialitate

Aprobat,
conf.univ.dr. Carmen CROITORU
Director general

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Elena BOLOGA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

- Institutul a asigurat accesul la informațiile de interes public, din oficiu și la cerere, în condițiile legii și a întreprins demersuri pentru asigurarea unui sistem cât mai clar și concis;
- Institutul a desemnat persoană responsabilă cu activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei;
- s-au publicat, din oficiu, seturi de informații suplimentare;
- instituția a răspuns în termenul prevăzut de lege solicitărilor formulate în acest sens;
- nu au fost înregistrate/primate reclamații administrative și/sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au fost înregistrate costuri de funcționare pentru realizarea activității de comunicare a informațiilor de interes public.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. *Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☒ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- ☒ Da
☐ Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*

- a) mediatizarea activității pe canalele de socializare ale Institutului - afișarea informațiilor prevăzute în cadrul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concisă, în concordanță cu documentul de referință publicat/disponibil pe <http://ogp.gov.ro>;
b) actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile.

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

- ☒ Da, acestea fiind: rezultatele principale ale Institutului în domeniul cercetării și formării profesionale, coordonatele echipei de conducere și de execuție, conform structurii organizatorice, parteneriatele naționale și internaționale, evenimentele organizate, precum și componența Consiliului științific și a celui administrativ
☐ Nu

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

- ☒ Da
☐ Nu

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

În vederea publicării unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis, Institutul actualizează permanent site-ul oficial, actualizează inventarul seturilor de date și structurilor reponsabile și să supune analizei feedback-ul utilizatorilor.

B) Informații furnizate la cerere

		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare									
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		de persoane fizice	de persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal							
26		24	2	0	26	0							
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						0							
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						0							
c) Acte normative, reglementări - informații Hotel Pescăruș						1							
d) Activitatea liderilor instituției						0							
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații registrul operatorilor culturali; - conformitatea atestatului de liber-profesionist - informații campanii private_obligativitate înscriere în Registrul artelor spectacolului - informații cercetare academică - informații despre tirajul operei Cireșarii - obținerea certificatului de traducător						25							
2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
26	0	17	9	0	26	0	0	0	0	1	0	0	25

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină)	Care este documentul care stabilește contravaloarea serviciului de copiere?
0	0	1,5 lei/pagină	Decizia nr.35/ 29.03.2023 O.M.C. nr.2793/ 27.03.2023

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Formarea unui punct de contact electronic în cadrul Institutului, care să răspundă solicitărilor pe termen deschis.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- desemnarea unei persoane responsabile cu activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei;
- afișarea informațiilor minimal prevăzute în cadrul Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, într-o formă accesibilă și concise;
- actualizarea periodică a informațiilor de interes public și publicarea acestora conform legislației aplicabile.

