

# Norme de editare a propunerilor de articole pentru Revista Muzeelor

## 1. PROPUNEREA ARTICOLELOR

Propunerile de articole pot fi trimise Secretariatului de redacție în format electronic la adresa [revistamuzeelor@culturadata.ro](mailto:revistamuzeelor@culturadata.ro). Materialele vor fi redactate în limba română. Autorii sunt rugați să păstreze caracterul anonim al propunerii de articol, pentru a asigura deplina obiectivitate a procesului de peer-review. Fiecare propunere de articol trebuie să includă următoarele elemente:

- Articolul, în format accesibil programului Microsoft Word (.doc, .docx, .rtf, .odt);
- Ilustrațiile, în format .JPG, .BMP, .GIF, .PSD sau .CDR, denumite în ordine: Fig. 1, Fig. 2 etc, precizând sursa lor;
- Un rezumat al articolului, scris în limba engleză, între 100 și 200 de cuvinte și o listă de 5-10 cuvinte sau sintagme cheie;
- În corpul e-mailului, *dar nu în textul articolului*, se vor adăuga datele de contact ale autorului: telefon, email, afiliere și adresă instituțională.
- Dacă cercetarea a fost finanțată prin sprijinul unei instituții sau al unui program, autorul este obligat să ofere informațiile relevante, sub forma unei note atașate, cu asterisc, rezumatului.

Propunerile de articol vor fi consultate de cel puțin doi specialiști anonimi, care își vor prezenta opiniile în termen de patru-șase săptămâni. După ce sunt primite rapoartele specialiștilor, autorii vor fi notificați de către Redactorul responsabil de volum prin email, telefon sau scrisoare asupra deciziei ca articolul să fie acceptat, acceptat cu condiția efectuării de modificări sau respins. În paralel, autorul va primi și rapoartele specialiștilor. **Articolele cu greșeli semnificative din punct de vedere lingvistic vor fi returnate autorilor pentru corectură.** După corectură, pot fi supuse din nou procesului de evaluare.

## 2. REVIZUIREA ARTICOLELOR ACCEPTATE

După ce un articol este acceptat spre publicare, autorul va fi rugat să producă o versiune revizuită a articolului într-un interval de 2-4 săptămâni, ținând cont de observațiile făcute în rapoartele specialiștilor. Articolele în forma finală trebuie transmise Secretariatului de Redacție în formă electronică. Recomandăm ca acestea să fie transmise pe adresa de email a colectivului de redacție, [revistamuzeelor@culturadata.ro](mailto:revistamuzeelor@culturadata.ro), sau pe un CD/DVD, fiind acceptate și arhivele .RAR sau .ZIP. În cazul în care autorii doresc să trimită articolul propus înscris pe un CD sau DVD, sunt rugați să își scrie pe suprafața superioară a acestuia numele, titlul articolului și numele programului cu care acesta a fost redactat (de exemplu, Microsoft Word).

### Checklist:

Înainte de a oferi versiunea finală a manuscrisului, autorii sunt rugați să verifice următoarele aspecte:

- ✓ Rezumatul (100-200 de cuvinte) și cuvintele-cheie, toate în limba engleză, sunt incluse la începutul textului.
- ✓ Manuscrisul este corect lingvistic din toate punctele de vedere (morfologie, sintaxă, ortografie, punctuație etc.).

- ✓ Sunt respectate toate normele de formatare explicitate în Ghidul de Formatare;
- ✓ Sistemul de citare și citatele propriu-zise sunt corecte, respectând normele de citare prezentate în acest ghid;
- ✓ Toate sursele menționate în textul principal și/sau în note apar în bibliografie, iar fiecare sursă menționată în bibliografie se regăsesc citate și în textul principal sau în note.
- ✓ Informațiile bibliografice asupra lucrărilor citate sunt corecte și complet, conforme cu ghidul pentru referințele bibliografice.

**Articolele care nu se conformează acestor norme vor fi returnate autorilor spre revizuire.** Articolele nu vor fi înaintate spre publicare înainte de a primi acordul final pentru toate fișierele, ilustrațiile, precum și atestarea drepturilor de utilizare / reproducere a acestora.

### 3. ÎNAINTE DE PUBLICARE

- **Acord de publicare.** Toți autorii trebuie să semneze un acord înainte ca articolul să poată fi publicat, transferând drepturile de autor către Revista Muzeelor.
- **Bunul de tipar.** Echipa redacțională va oferi autorilor articolul în format .PDF, pentru a primi bunul de tipar. La acest moment, numai modificări minore mai sunt permise, în așa fel încât, de exemplu, paginarea să nu fie influențată. Bunul de tipar trebuie dat de autor în termen de trei zile de la primirea fișierului.
- **Extrase.** Autorii vor primi un extras electronic, sub forma unui fișier .PDF.

## GHID DE FORMATARE

Documentul trebuie formatat astfel:

- a. **Pagina:** standard A4;
- b. **Marginea paginii:** 2,5 cm în toate direcțiile;
- c. **Spațiere:** la un rând și jumătate;
- d. **Fontul pentru caracterele latine:**
  - **titlu:** Times New Roman, dimensiune 14, bold, centrat;
  - **rezumat, cuvinte cheie:** Times New Roman, dimensiune 10, justify;
  - **textul articolului:** Times New Roman, dimensiune 12, justify;
  - **note, lista ilustrațiilor:** Times New Roman, dimensiune 10, justify;
  - **bibliografia:** Times New Roman, dimensiune 12, justify
- e. **Paragrafele:** trebuie să folosească alinierea tip "justify" și să înceapă fără spațiu;
- f. **Numerotarea paginilor.** Toate paginile trebuie numerotate în colțul dreapta-jos. Secvența numerelor trebuie să fie continuă de la prima la ultima pagină, evitându-se reluarea numerotării la fiecare secțiune.
- g. **Subtitlurile:**
  - separare subtitluri de text prin lăsarea unui rând liber între ele și paragraful anterior;
  - subtitlurile de rang I trebuie subliniate
  - subtitlurile de rang II trebuie scrise cu caractere bold
  - subtitlurile de rang III ar trebui în general evitate, dar când sunt absolut necesare, ele vor fi scrise cu caractere italice. Spre exemplu:

Stilul brâncovenesc

**Promotori**  
*Ion Mincu*

**h. Notele:** Trimiterile bibliografice, dar și completările la text considerate necesare, se vor face exclusiv în note de subsol, numerotate cu cifre arabe în serie continuă (evitând reluarea numerotării de la 1 pentru fiecare pagină sau fiecare secțiune) și scrise la un rând. Este recomandată, pe cât posibil, evitarea notelor prea voluminoase.

**i. Tabelele:**

- numerotate într-o singură serie, cu ajutorul cifrelor arabe;
- textul din interior trebuie scris la două rânduri;
- fiecare tabel trebuie însoțit de o legendă concisă.

**j. Lista ilustrațiilor.**

- Ilustrațiile trebuie numerotate în funcție de ordinea referințelor din text (ilustrația care corespunde primei referințe va fi identificată drept Fig. 1, a doua drept Fig. 2 ș.a.m.d.). Acolo unde este necesar, cifrele arabe se pot completa cu minuscule: ex. Fig. 3a, Fig. 3b etc.
- O listă a ilustrațiilor, cu legendele aferente și eventualele credite fotografice trebuie să fie oferite într-un document separat atașat dosarului electronic.
- Model de alcătuire legende:

Fig. 1. Vedere de ansamblu asupra expoziției.

Fig. 2. Planul cetății de la Tibiscum (desen de D. Benea).

**k. Lista lucrărilor citate (bibliografie):** O listă a surselor citate în text trebuie să însoțească toate articolele aflate în forma finală, însoțite de informații bibliografice complete, după cum se va descrie mai jos.

**l. Ilustrațiile.** Recomandăm autorilor ca imaginile să fie oferite ca fișiere digitale separate (eventual în arhive tip .RAR sau .ZIP), la o rezoluție cât mai bună.

## GHID REFERINȚE ȘI BIBLIOGRAFIE

### A. CITARE:

- În general, referințele apar în notele de subsol. Se recomandă utilizarea sistemului Harvard: nume (data), pagini
- Paginație specifică - format: p. 1-2; de evitat formulele: p. 1 ff sau sq
  - Exemplu: Parker (1996), p. 6-8.

### B. ORGANIZAREA BIBLIOGRAFIEI

Ordinea lucrărilor în bibliografie este alfabetică, după numele de familie al autorilor (cu excepția instrumentelor de lucru sau *corpora consacrate*, de ex. *Encyclopaedia Britannica*).

#### a. Cărți

- Nume de autor sau editor în minuscule (inițiala / inițialele numelor cu majuscule), urmat de punct;
- Data publicării, urmată de punct;
- Titlu cu caractere cursive (italic), cu punct la sfârșit;
- Ediția utilizată (dacă este cazul);
- Colecția din care face parte publicația (dacă este cazul);
- Locul de publicare, cu două puncte, apoi editura.
- Exemplu:

Dyson, S.L. 1985. *The Creation of the Roman Frontier*. Princeton: Princeton University Press.

#### **b. Articole în periodice**

- Numele de autor în minuscule (inițiala / inițialele numelor cu majuscule)
- Titlu în ghilimele („...”)
- Numele revistei scris cu caractere italice (pentru lista abrevierilor, se poate consulta lista atașată)
- Volumul în cifre arabe, data în paranteze, paginare
- Exemplu:

Ph. Montbrun, „Apollon, le scorpion et le frêne à Claros”, *Kernos* 16 (2003), p. 143-170.

#### **c. Articole din lucrări colective**

- Numele de autor în minuscule (inițialele cu majuscule);
- Titlu în ghilimele („...”);
- *in*, urmată de volumul de referință (*cf. supra* 5.1).
- Exemplu:

L. Bruit Zaidman, „La notion d'archaion dans la Périégèse de Pausanias”, *in* G. Lachenaud, D. Longrée (eds). 2003. *Greco et Romains aux prises avec l'histoire. Représentations, récits et idéologie*. Rennes: Presses Universitaires de Rennes, p. 21-30.

#### **d. Articole din dicționare sau enciclopedii**

- Numele de autor în minuscule (inițialele cu majuscule);
- Titlu în ghilimele („...”), după *s.u.*;
- Numele dicționarului scris cu caractere italice;
- Volumul în cifre romane, data în paranteze, paginare;
- Exemplu:

R. Schlesier, *s.u.* „Chthonische Götter”, *Neue Pauly* II (1997), col. 1185-1190.

#### **e. Surse Electronice**

- În măsura posibilului, citarea surselor electronice se va conforma standardelor bibliografiei tradiționale.
- Pe lângă numele autorului și titlul documentului citat, se va nota link-ul direct, urmat, în paranteză, de data accesării respectivului document.
- Exemplu:

Wolle, A. 1999, 22 October. *Çatalhöyük: Excavations of a Neolithic Anatolian Höyük*. <http://catal.arch.cam.ac.uk/catal/catal.html> (29 November 1999).

- Pentru sursele electronice care nu reprezintă articole academice sau de presă și cărora le lipsesc numele autorului sau chiar titlul, se va nota o descriere succintă a materialului citat, link-ul direct către material, urmat în paranteză de data accesării respectivului document.
- Exemplu:

Site-ul Muzeului Municipiului București. <http://muzeulbucurestiului.ro/> (25 Ianuarie 2021)

## GHID RECENZII ALE PUBLICAȚIILOR ACADEMICE DIN DOMENIU

Aceste recenzii se adresează persoanelor de specialitate din sectorul patrimoniului cultural și au drept scop analiza și informarea comunității profesionale și academice din domeniu în legătură cu noile cărți publicate. Recenziile vor fi de natură critică constructivă, bazate pe o analiză obiectivă, riguroasă, urmărind potențialul cărții de îmbunătățire a cunoașterii și încadrarea publicației într-un context tematic al domeniului muzeal.

Fiecare recenzie trebuie să specifice pentru publicația recenzată:

- Numele Autorului/Editorului
- Titlul publicației
- Anul publicației
- ISBN
- Nr. de pagini

Recenziile publicațiilor trebuie să cuprindă informații și aprecieri **critice** privind:

- **Autorul:**
  - Scurtă biografie;
  - Ce alte publicații are în portofoliu și dacă sunt relevante pentru domeniul muzeal?
  - Cum este recepționat de comunitatea specialiștilor din domeniul muzeal?
- **Miza textului:** Idei și obiectivele centrale ale textului și cum sunt ele prezentate și îndeplinite
- **Argumentele principale și structura argumentativă a textului**
- **Fiabilitatea și coerența metodelor de cercetare și a surselor de date utilizate**
- **Conexiuni textuale** – comparații cu alte publicații care au mai abordat subiectul în privința elementelor de noutate, de originalitate, de critică etc.
- **Relevanța** pentru:
  - tema sau secțiunile tematice curente ale noului volum al Revistei Muzeelor;
  - domeniul muzeal;
  - publicul țintă.
- **Încadrarea într-o dezbatere de actualitate:**
  - relevanța dezbaterii;
  - precizarea poziției susținute în carte relativ la respectiva dezbatere;
  - modul în care este construită (argumentată) poziția susținută în carte;
  - evaluarea poziției susținute în carte.
- **Elemente de stilistică a textului** (în măsura în care informația este relevantă)
- **Opinia personală a autorului / autoarei recenziei** – puncte forte / puncte slabe, limite identificate, aspecte ce pot fi îmbunătățite sau continuate într-un demers viitor.

## GHID RECENZII PRIVIND EXPOZIȚII

Urmărim publicarea unor recenzii argumentate, comprehensive și cu un grad înalt de obiectivitate. Autorul articolului nu trebuie să fi fost implicat sub nicio formă în organizarea și derularea expoziției recenzate sau să fi fost în ultimii 5 ani angajat sau colaborator al instituțiilor organizatoare ale expoziției.

Expozițiile vizate sunt:

- expozițiile muzeale sau expoziții cu bunuri culturale care au fost deschise în România în perioada 2022 / 2023 și care au fost/sunt organizate de către instituții de profil din România (muzee sau organizații cu misiuni și obiective similare muzeelor) inclusiv în cadrul unor parteneriate cu organizații din străinătate; expozițiile trebuie să fie/să fi fost curatoriate de către muzee/organizații sau specialiști din România;
- sunt excluse de la recenzare expozițiile concept elaborate exclusiv de către organizații din străinătate și care au fost primite sau închiriate de muzee din România;

Subiectul recenziei îl poate constitui orice tip de expoziție: permanentă, temporară sau itinerantă. Se urmărește:

- relevanța patrimoniului cultural pus în valoare;
- caracterul de originalitate și actualitate al expoziției;
- inovația- sub aspectul conceptului și discursului expozițional și al designului;
- relevanța expoziției pentru comunitatea / audiența căreia îi este destinată.

### Conținut

Recenzia trebuie să cuprindă informații și aprecieri **critice** privind:

- **Contextul și informații obiective despre expoziție:** organizator, perioadă, echipa curatorială (expozițională) public țintă vizat;
- **Conceptul și discursul expozițional:** relevanță, coerență, actualitate;
- **Selecția bunurilor culturale:** se urmăresc și conexiunile cu alte evenimente expoziționale similare sau cu anumite teme de actualitate;
- **Comunicarea ideilor, design expozițional și elemente de configurare a experienței vizitatorului;**
- **Programe / evenimente și produse conexe expoziției;**
- **Dimensiunea digitală** a expoziției (on-site / online);
- Elemente de **promovare și marketing;**
- Alte elemente de interes.

În măsura în care sunt disponibile, sunt apreciate și informațiile obiective despre expoziție:

- costuri de organizare;
- gradul de vizitare și de satisfacție al vizitatorilor;
- alte elemente de măsurare a performanței și impactului expoziției.