



Raluca Rădoi

(+40) 0721176961

Data nașterii: 28/07/1990

E-mail: ralucaa.radoi@gmail.com

Adresă: intr. Armașului, nr. 8, București (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Director - Direcția Formare-Dezvoltare

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală [11/2020 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

Coordonarea activității INCFC în domeniul formării profesionale continue și al educației permanente, al marketingului cultural și al dezvoltării instituționale. Coordonarea și implementarea strategiei privind oferta de programe de formare profesională în domeniile artele spectacolului, patrimoniu cultural, biblioteconomie, management cultural și interdisciplinar. Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale. Elaborarea propunerilor privind direcțiile de acțiune în materie de comunicare strategică și planificarea evenimentelor publice ale INCFC. Identificarea oportunităților de cooperare internațională, precum și coordonarea implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Specialist comunicare

Ministerul Afacerilor Externe - Direcția Purtător de Cuvânt și Relații cu Mass-Media [09/2019 – 07/2020]

Localitatea: București

Țara: România

Coordonarea comunicării prin intermediul rețelelor sociale și elaborarea mesajelor specifice. Gestionarea solicitărilor de presă și a relației cu jurnaliștii. Implementarea campaniilor de comunicare și dezvoltarea materialelor vizuale aferente. Realizarea comunicării în situații de criză. Asigurarea componentei media din cadrul evenimentelor MAE (conferințe și declarații de presă).

Coordonator comunicare - Sezonul România-Franța 2019

Ministerul Afacerilor Externe [07/2018 – 08/2019]

Localitatea: București

Țara: România

Coordonarea comunicării Sezonului România-Franța 2019, proiect interguvernamental de diplomație publică și culturală, în cadrul echipei române. Dezvoltarea și implementarea strategiei și planului de comunicare pentru secvența Sezonului din România, în colaborare cu echipa franceză. Comunicarea generică a Sezonului și a momentelor cheie, în colaborare cu operatorii de proiecte. Crearea și dezvoltarea site-ului pentru cele două țări. Crearea conținutului pentru rețelele de socializare și administrarea acestora. Coordonarea relațiilor cu presa. Coordonarea creației materialelor audio-vizuale. Organizare de evenimente.

Campania de comunicare a fost premiată cu „Silver Award for Excellence” pentru „Comunicare în sectorul public” la Romanian PR Award 2019

Asistent Universitar drd.

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” [10/2015 – 06/2019]

Localitatea: București

Țara: România

Suținerea seminariilor aferente cursurilor de: Marketing cultural, Management cultural, Managementul proiectului cultural

Conferințe: AIMAC 2017, Beijing, China (Conferința Internațională de Management Cultural) cu lucrarea „Motivation: the driving force of consumer behaviour and how arts marketing should address it”; ENCATC 2018, București, România (Conferința Europeană de Management Cultural) cu lucrarea „On motivation in the performing arts”; CNMC 2018, București, România (Conferința Națională a Managerilor Culturali) cu prezentarea: „Comunicarea proiectelor bilaterale de diplomație publică și culturală”.

PR & Events Manager

JTI - Japan Tobacco International [06/2017 – 07/2018]

Localitatea: București

Țara: România

Organizare evenimente, menținerea relațiilor cu partenerii și asigurarea unei bune desfășurări ale proiectelor realizate în colaborare cu aceștia (Bursele JTI pentru Jurnaliști, Întâlnirile JTI, Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu ș.a.). Crearea materialelor promoționale și a broșurilor de presă. Activități de comunicare internă și externă: realizare articole pentru revista internă și reportaje pentru televiziunea internă, redactare știri și monitorizarea presei.

Corporate Affairs & Communications Project Associate

JTI - Japan Tobacco International [06/2016 – 05/2017]

Localitatea: București

Țara: România

Coordonarea proiectului Info-line din perspectiva Corporate Affairs & Communications. Colaborarea cu agenția de publicitate pentru crearea unei platforme adecvate nevoilor companiei. Activități de comunicare internă și externă: realizare articole pentru revista internă și realizare reportaje pentru televiziunea internă, redactare știri și monitorizarea presei.

Coordonator Marketing

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală [08/2014 – 05/2017]

Localitatea: București

Țara: România

Elaborarea și implementarea strategiei de marketing și a planului de activități. Lansarea oficială a instituției după reorganizare și realizarea imaginii identitare în colaborare cu agenția de publicitate. Crearea materialelor de promovare în conformitate cu noua identitate. Realizarea și administrarea website-ului www.culturadata.ro. Asigurarea comunicării externe prin intermediul website-ului, rețelelor de socializare și presei. Menținerea relației cu presa. Organizarea evenimentelor: Conferința Națională a Managerilor Culturali, lansări oficiale ale publicațiilor.

Evaluator independent proiecte culturale

Administrația Fondului Cultural Național [10/2015 – 05/2016]

Localitatea: București

Țara: România

Evaluarea proiectelor culturale aferente sesiunii I/2016 pentru domeniul Artele Spectacolului (Teatru) și sesiunii II/2016 pentru domeniul Educație prin cultură în vederea selectării câștigătorilor de finanțări nerambursabile conform grilelor și rapoartelor de evaluare elaborate de instituție.

Consultant Marketing

Centrul de cercetare, documentare și promovare „Constantin Brâncuși” [12/2015]

Localitatea: Târgu-Jiu

Țara: România

Elaborarea strategiei de marketing în acord cu proiectul de management pentru îndeplinirea obiectivelor instituției. Analiza mediului intern și extern al instituției și segmentarea publicului.

Consultant management și marketing cultural

Strategia Culturală a Municipiului Brașov și Zonei Metropolitane - Agenția Metropolitană Brașov [03/2015 – 09/2015]

Localitatea: Brașov

Țara: România

Elaborarea strategiei culturale pe segmentele: dimensiune europeană, oferta culturală existentă și potențială, planificare și dezvoltare proiecte culturale pentru perioada 2016 - 2030, strategie de marketing și comunicare.

CA&C Associate Trainee - Departamentul Corporate Affairs & Communications

JTI - Japan Tobacco International [07/2013 – 07/2014]

Localitatea: București

Țara: România

Activități de comunicare internă și externă: realizare articole pentru revista internă și reportaje pentru televiziunea internă, redactare știri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Doctorand

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” [10/2015 – În curs]

Adresă: București (România)

Tema de cercetare: Marketing cultural în instituțiile de spectacol - instrumente, tehnici, modele

Media Training - Curs

HarveyLeach [2018]

Adresă: Londra (Regatul Unit)

Social Media Strategy - Curs

Chartered Institute of Public Relations [2017]

Adresă: Londra (Regatul Unit)

Formator

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală [2015]

Adresă: București (România)

Master în Teatrologie, Management și Marketing Cultural

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale” [2012 – 2014]

Adresă: București (România)

Economist (Specialist in Marketing)

Academia de Studii Economice - Facultatea de Marketing

Adresă: București (România)

Student ERASMUS

Reykjavik University

Adresă: Reykjavik (Islanda)

Studii Teatrale - Actorie

Universitatea Spiru Haret - Facultatea de Teatru [2009 – 2012]

Adresă: București (România)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

spaniolă

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Munca în echipă; Planificarea activităților aferente obiectivelor; Eficiență; Orientare spre oameni; Promovarea și încurajarea ideilor originale; Adaptabilitate;

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

Elaborarea strategiilor de comunicare, relații publice și promovare; Comunicare coporatistă; Organizarea de evenimente; Colaborare cu autoritățile; Organizare întâlniri, ședințe și vizite; Realizare materiale video; Redactare și editare articole; Realizare materiale promoționale; Promovarea prin intermediul rețelelor sociale;