

## INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ (INCFC)

Bulevardul Unirii nr. 22, etaj 2, Sector 3, cod poștal 030833, București

Tel.: 021 891 91 03 | Fax: 021 893 31 75 | [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro)

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în conformitate cu dispozițiile Legii nr.544/2001 și HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru evaluarea activității Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție publică aflată în subordinea Ministerul Culturii și Identității Naționale. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **01.01.2019 la 31.12.2019.**

### I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.72/26.06.2013 privind reorganizarea unor instituții publice aflate în subordinea Ministerului Culturii, s-a stabilit cadrul legal prin care Centrul de Pregătire Profesională în Cultură s-a reorganizat, ca urmare a comasării prin absorbție cu Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, care s-a desființat, schimbându-și denumirea în Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție publică de cultură având personalitate juridică, subordonată Ministerului Culturii, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

#### Misiune și responsabilități

Misiunea asumată pentru anul 2019 a fost:

***... de a oferi cât mai multor actori de pe piața culturală (autorități, instituții publice sau organizații culturale private), date relevante, studii, cercetări și programe de formare/specializare menite să le faciliteze comunicarea și înțelegerea cu publicul beneficiar, dezvoltând, în același timp, un interes pentru cooperarea acestuia cu Sectoarele Culturale și Creative, educația și turismul cultural.***

Misiunea anului 2019 a fost zădărnicită, într-o anumită măsură, de lipsa de interes a autorităților locale și a instituțiilor subordonate acestora pentru educație și management cultural, manifestată prin reducerea drastică a bugetelor.

Oportunitatea favorabilă exploatată de INCFC a fost preocuparea Guvernului pentru buna desfășurare a președinției Consiliului Uniunii Europene, ocazie care a favorizat studiile de sinteză, prezentările internaționale ale cercetărilor și analizele publicate de INCFC, reușind să dezvoltăm, măcar teoretic, interesul pentru Sectoarele Culturale Creative în România.

Intenția de a plasa INCFC pe traiectoria unei strategii definite ca *learning organization* s-a lovit și ea de modul imprevizibil în care a funcționat autoritatea în 2019. O organizație „care învață” ar trebui să beneficieze de un mediu economic și politic stabil, iar acest lucru a fost doar un deziderat pe parcursul anului 2019.

**Obiectivele generale și specifice** în cazul INCFC se împart în mai multe categorii:

#### 1. Obiective manageriale

1.1. Obiective manageriale generale (legate de dezvoltarea și optimizarea organizației): Reorganizarea INCFC conform noului ROF și organigramei aprobate la finalul anului 2019; Aplicarea unui management prin obiective (MBO) în care se va pune accent pe delegarea și responsabilizarea *middle management*-ului; Eficientizarea decizională (cu riscul asumat al unor măsuri disciplinare mai severe pentru cei care nu reușesc să-și asume și să-și îndeplinească sarcinile); Continuarea promovării INCFC ca organizație deschisă; Optimizarea managementului financiar prin folosirea managementului de proiect ca instrument managerial pentru bugetarea previziunilor; optimizarea costurilor de realizare a programelor; Revizuirea procedurilor de Control Managerial Intern și actualizarea anumitor proceduri în acord cu noul ROF; Continuarea demersurilor pentru rezolvarea situației clădirilor și terenurilor aflate în administrare.

1.2. Obiective manageriale specifice: Repartizarea angajaților în noua structură și redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor, în funcție de competențe și de performanțele dovedite în 2019; Revizuirea sarcinilor și a fișelor de post la evaluarea anuală din 2020; Instituirea unei evaluări suplimentare pentru tot personalul angajat cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată; Acumularea de expertize externe pe segmentele mai dinamice de activitate atât în cadrul Serviciului de Cercetare, cât și în cel de Formare; Utilizarea expertizelor externe, realizate în cadrul rețelelor profesionale din care INCFC face parte; Revizuirea tuturor procedurilor interne la nivel de compartimente cu refacerea analizelor de risc; Digitalizarea unor modalități de management prin bugete (formate de monitorizare a veniturilor și cheltuielilor în timp real); Optimizarea comunicării interne și externe; Demersuri pentru transferarea tuturor clădirilor și terenurilor aflate în administrare fortuită fie la alte instituții ale MC din localitățile unde acestea își au sediul, fie către alte instituții/autorități locale; Continuarea strategiei active de Marketing prin diseminare de produse, oferte și rezultate; comunicare și promovare în mediul online; îmbunătățirea *design*-ului publicațiilor pe suport tipărit și online.

#### 2. Obiective pentru cercetare

2.1. Obiectivele generale pentru cercetare privesc atât continuarea colectării și analizei datelor statistice, cât și dezvoltarea unor direcții noi în Cercetare: Dezvoltarea programelor de statistică pentru Cultură; Continuarea dezvoltării publicațiilor (*Barometrul de Consum Cultural* anual, *Vitalitatea Culturală*, *Caietele Culturadata*, *Revista Muzeelor* etc.); Multiplicarea proiectelor științifice de tip conferințe / comunicări științifice / publicare de articole în reviste naționale și internaționale; Valorificarea parteneriatelor naționale și internaționale; Dezvoltarea unor direcții de cercetare în domeniile vocaționale în baza unor metodologii neexplorate (cercetare artistică *practice-based* sau *practice-led*).

2.2. Obiectivele specifice pentru cercetare: Demersuri pentru indexarea publicațiilor în baze de date recunoscute științifice; Impunerea unor indicatori de performanță pentru personalul de cercetare (articole publicate în reviste indexate de specialitate, participări la Conferințe naționale și internaționale); Instituirea unui calendar de comunicări științifice și permanentizarea Conferințelor Culturadata; Creșterea calității activității de cercetare științifică fundamentală, prin utilizarea celor mai adecvate resurse științifice, tehnice, administrative și financiare; Continuarea inventarierii reperelor pentru construirea bazelor de date pentru domeniul Culturii și continuarea platformelor de colectare a datelor (inclusiv pentru infrastructura neidentificată statistic – așezăminte culturale la nivel urban și rural) – prioritate pentru 2019-2020; Creșterea numărului de utilizări ale rezultatelor cercetării, cu accent pe programele de cartografiere; Continuarea proiectelor de cercetare statistică (inclusiv continuarea proiectului UNESCO -CDIS); Organizarea unor întâlniri internaționale la București, în beneficiul profesioniștilor Culturii (Adunarea Generală a Compendium of Cultural Policies & Trends); Parteneriate cu instituțiile de învățământ vocațional pentru elaborarea unor metodologii de cercetare specifice și publicarea unor studii în folosul profesioniștilor din Cultură.

3. Obiective pentru Formarea Culturală

3.1 Obiective generale pentru Formarea Culturală: Modernizarea programelor și a curriculei de curs; Cooptarea unor lectori suplimentari pe materii specifice; Dematerializarea formelor de predare și creșterea nivelului de interacțiune în cadrul cursurilor; Publicarea unor studii de specialitate privind nevoile de formare în domeniul Culturii.

3.2. Obiective specifice pentru Formarea Culturală: Revizuirea și evaluarea suporturilor de curs pentru 2020-2021; Cooptarea de lectori în procesul de formare; Extinderea bazei de lectori / profesori / instructori; Eficientizarea administrării cursurilor; Studiu la nivel național – dinamica profesiilor culturale și capacitatea lor de adaptare la cerințele organizațiilor și revizuirea COR și a standardelor specifice (cercetare 2019-2021); Includerea unor cursuri de pregătire managerială pe niveluri.

## II. POLITICI PUBLICE

**Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**

**1. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;**

INCFC deține o imagine identitară care, prin calitatea rezultatelor obținute în domeniul cercetării și formării, a reușit să se impună ca un brand cultural important pe piața națională și internațională.

Strategia de comunicare și de marketing au ca referință exigențe metodologice care presupun evaluarea calității și a dimensiunii ofertei de servicii culturale, armonizarea ei cu cerințele de consum ale pieței, investigarea gradului de satisfacție a consumatorilor, a motivației și comportamentelor culturale.

Pentru implementarea strategiei de comunicare, promovare și marketing s-au desfășurat activități precum:

- ✓ Investigarea pieței, a consumului de cultură și a mediului economic și social; adoptarea continuă a politicilor de marketing la cerințele mediului; dimensionarea serviciilor culturale în consens cu nevoile, așteptările, exigențele calitative ale consumatorilor, dar și cu dezideratele politicii culturale naționale și europene);
- ✓ Documentarea în vederea promovării activităților de cercetare și formare ale INCFC (extinderea și actualizarea bazei de date privind partenerii media și a stakeholderilor, intensificarea campaniilor de presă la nivel național și internațional, mai ales în contextul organizării Conferinței Naționale a Managerilor Culturali, ediția a VI-a, care a beneficiat de prezențe internaționale notabile);
- ✓ Crearea de noi produse personalizate de promovare și actualizarea celor existente (broșura INCFC în limba română și limba engleză);
- ✓ Promovarea parteneriatelor cu instituțiile/entitățile din domenii culturale conexe cercetării și formării, precum cele educative, trans și interdisciplinare;
- ✓ Elaborarea unor programe/proiecte/activități ancorate în realitatea culturală urbană cotidiană și în acord cu interesele socio-culturale și educaționale ale potențialilor beneficiari INCFC;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor din cadrul tuturor secțiunilor website-ului instituției;
- ✓ Actualizarea formatului *Newsletter*-ului în care să se prezinte activitatea INCFC, noutățile, dar și o agendă a activităților de formare, activități de interes general din cadrul parteneriatelor internaționale și a proiectelor europene;
- ✓ Îmbunătățirea calității și frecvenței postărilor din cadrul paginii oficiale de Facebook a INCFC;
- ✓ Parteneriate cu reprezentanții presei (consolidarea parteneriatului cu revista „Observatorul Cultural”);
- ✓ Afilierea INCFC la rețele europene de profil sau conexe și la alte rețele dedicate politicilor culturale (afilierea la rețeaua Culture Action Europe).

**2. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;**

Categoriile de beneficiari direcți sunt situate în marja profesioniștilor din domeniul culturii, precum și a autorităților. Toate categoriile de beneficiari identificate prin analiza Stakeholders sunt deja targetate și angajate de o manieră sau alta în activitățile noastre. Putem spune că identificarea lor s-a petrecut deja în anii precedenți, urmând ca în perioada următoare să găsim modalități de antrenare directă. Din păcate, o strategie de abordare sistemică, pe fiecare regiune de dezvoltare și pe fiecare județ presupune o politică asumată și de echipa de management a Ministerului Culturii care va trebui să finanțeze studii aplicate pe fiecare regiune, coroborate cu serii de cursuri de specializare.

În 2019, după realizarea și promovarea imaginii identitare din primii 4 ani de funcționare, instituția se axează pe o strategie de marketing canalizată pe ideea consolidării și păstrării *brand*-ului creat, dar și pe dezvoltarea a celor **trei direcții** importante pentru statutul INCFC:

Dezvoltarea promovării și comunicării **la nivel național** - în regiunile de dezvoltare cu accent pe urban mare și mijlociu;

*Pentru prima direcție au fost luate măsuri pentru:*

- o optimizarea site-ului INCFC (urmărim reducerea pașilor de accesare și variante de vizualizare pe telefoane mobile și tablete);

- o optimizarea Newsletter-ului prin îmbunătățirea calității conținutului și a elementelor vizuale, dar și a modului de apariție (analiza eficienței de distribuire online și a impactului);
- o planificarea campaniilor de comunicare prin intermediul rețelelor sociale și site-urile de specialitate (youtube,facebook etc.), optimizarea tipului de comunicare și îmbunătățirea calității conținuturilor și a elementelor vizuale;

Deschiderea **internațională** prin comunicare cu rețelele și institutele internaționale cu profil similar pe ambele tipuri de activități;

*Pentru cea de-a doua direcție, a comunicării internaționale, s-au luat măsuri pentru :*

- o actualizarea permanentă a tuturor secțiunilor website-ului în limba engleză; simplificarea accesului la cele mai importante informații prin actualizarea constantă a sliderelor de pe pagina principală a website-ului;
- o includerea unei secțiuni dedicate exclusiv audienței internaționale în cadrul platformei de emisie a Newsletter-ului INCFC; ;
- o publicarea sintezelor studiilor și a celor mai ample articole/studii de cercetare în limbi străine și publicarea lor pe site-uri acreditate, transmiterea către partenerii externi și diseminarea la nivelul acestora;
- o asigurarea comunicării prin intermediul social media și, punctual, mass-media a participării personalităților internaționale la conferințele și întrunirile relevante, organizate de INCFC.

Dezvoltarea instituțională prin implicare în **proiecte europene și rețele internaționale**.

*Pentru direcția de dezvoltare instituțională prin implicare în proiecte europene și internaționale:* INCFC dezvoltă parteneriate de cooperare cu instituții de profil în cadrul programelor europene Erasmus Plus, Europa Creativă, Horizon 2020, programul transnațional INTERREG Dunărea, etc și afilierea la rețele internaționale de prestigiu precum Compendium of Cultural Policies and Trends in Europe – Asociația COMPENDIUM Policies and Trends for Culture, UNESCO, rețeaua managerilor culturali ENCATC, rețeaua Culture Action Europe, contribuind la realizarea unor studii și cercetări culturale cu dimensiune și impact internațional.

### **3. grupurile-țintă ale activităților instituției;**

La nivel național, grupurile țintă ale activităților INCFC reprezintă întregul sistem al autorităților locale care au în subordonare instituții publice de cultură, rețeaua instituțiilor publice de cultură la nivel național, la care se adaugă organizații independente cu activitate culturală și instituții de învățământ vocațional sau centre universitare. Ca target secundar și accidental apar în mod constant tot mai mulți utilizatori individuali, persoane private care nu sunt din sfera Culturii, dar care devin tot mai interesați de zonele de intersecție ale Culturii cu alte domenii sau sectoare ocupaționale sau sunt interesați de indicatori statistici și de analizele economice.

La nivel internațional, INCFC a reușit să se poziționeze ca sursă de informație structurată în domeniu prin traducerea și promovarea studiilor, prin platformele de difuzare a informațiilor și prin cartografierea mai multor categorii de date agregate statistice. Din ce în ce mai multe instituții europene și rețele culturale au accesat și utilizat datele de consum, dar și datele de pe site-ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro).

Vizibilitatea internațională a crescut exponențial prin acțiunile desfășurate în 2019 –Proiectul UNESCO - CDIS, afilierea la rețeaua internațională *Culture Action Europe* și participarea la evenimentele online puse la dispoziție de rețea (*jam sessions*), traducerea rapoartelor de cercetare și a *Revistei Muzeelor*.

În plus, caracterul transversal al culturii și contribuția acesteia ca element esențial al dezvoltării sociale fac ca întregul sistem administrativ public (central și local) să interacționeze activ, să influențeze și să fie influențat de activitățile INCFC.

La nivel național, grupul poate fi împărțit în patru mari categorii de stakeholderi interdependenți:

1. a) Autorități centrale și locale (cu instituțiile subordonate);
2. b) Autorități și instituții din sistemul de învățământ / Formare;
3. c) Mediul de afaceri din zona privată antrenat în industrii creative;
4. d) Societatea civilă agregată în jurul activităților culturale cu scop social și cultural sau al celor care caută specializare /respecializare / calificare în domeniul Culturii.

### **4.profilul beneficiarului actual**

Caracterul interdisciplinar al activităților INCFC ilustrează un profil complex al beneficiarului actual, cele două categorii de beneficiari clasificați în funcție de cele două activități de bază ale institutului (cercetare și formare) se potențează reciproc.

În 2019, strategia de comunicare a INCFC prin intermediul *social media* a presupus o adaptare a conținuturilor la modul în care segmentul tânăr de utilizatori consumă informațiile din mediul *online*.

#### **1. Beneficiarii activității de cercetare**

Beneficiarii activităților de cercetare (studii / sondaje / statistici / conferințe / prelegeri / prezentări / publicații tipărite și online) sunt toate instituțiile publice de cultură, indiferent de tipul de activitate specifică la care sunt încadrate conform legilor speciale. La acestea se adaugă personalul din mediul universitar și academic de profil, dar și o parte a publicului interesat de date și/sau situații statistice relevante.

Beneficiarii care apelează la studiile INCFC găsesc greu pe piață o sursă la fel de specific destinată și targetată tipului lor de activitate. Efortul de comunicare și de diseminare a studiilor și a cercetărilor a fost repede asimilat și din pricina existenței unor nevoi în spațiul public, nevoi cărora INCFC a reușit să le iasă în întâmpinare.

Astfel, aproape fiecare manager de instituție publică își găsește în publicațiile INCFC surse de informare pertinente în materie de consum sau infrastructură culturală.

## **2. Beneficiarii activității de formare profesională**

Programele de formare profesională se adresează tuturor celor care aleg o carieră în domeniul cultural și a căror activitate necesită perfecționare, specializare sau atestare, dar mai ales acelor care au deja o carieră în Cultură și caută să-și îmbunătățească abilitățile și competențele.

### **5. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;**

Programele propuse pentru perioada de management 2017-2022, sunt grupate pe cele două activități de bază - cercetare și formare, alături de activitatea suport de diseminare a rezultatelor (publicații, conferințe și evenimente), iar în cadrul acestora pe programe definite în funcție de obiectivele majore, respectiv:

#### **P1 STATISTICA ȘI CARTOGRAFIEREA CULTURII**

##### **P1.1 ARMONIZAREA STATISTICILOR CULTURALE (parteneriat cu INS)**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Colectarea chestionarelor CULT 1-3 de la instituțiile subordonate MCIN; Analiza modului de completare a CULT 1-3 ;Organizarea grupurilor de lucru pe metodologia chestionarelor CULT 1-3; Formularea de recomandări pentru îmbunătățirea chestionarelor CULT 1-3 și pentru procesul de colectare

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE: 1 raport de cercetare; 1 bază de date; 3 grupuri de lucru

##### **P.1.2. STUDIUL DINAMICA SECTOARELOR CULTURALE ȘI CREATIVE**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Analiza datelor statistice pe metodologia UNESCO; Analiza datelor statistice pe metodologia Essnet culture

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE: 1 raport de cercetare

##### **P1.3. PLATFORMA ONLINE PENTRU CULEGERE DATE**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: mai - august 2019

OBIECTIVE: Colectarea de date în cadrul *Studiului privind meseriile și nevoile de formare din domeniul culturii*

REZULTATE PRINCIPALE: o bază de date în Excel (export din platformă în format csv)

##### **P1.4. CARTOGRAFIEREA SECTORULUI CULTURAL**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: ianuarie - decembrie 2019

OBIECTIVE: publicarea de secțiuni noi cu date statistice despre sectorul culturii într-un format interactiv; actualizarea secțiunilor existente; identificarea de noi surse de date statistice despre sectorul cultural

REZULTATE: Publicarea a două secțiuni noi (*Tinerii și patrimoniul cultural și Barometrul de consum cultural 2018*); Actualizarea secțiunilor *Cartografierea Sectorului Cultural, Vitalitatea Culturală a Orașelor, Rețeaua cinematografică și piața de film din România*.

#### **P2 CERCETARE FUNDAMENTALĂ ȘI APLICATĂ: DIAGNOZĂ SECTOR CULTURAL**

##### **P2.1 BAROMETRUL DE CONSUM CULTURAL 2019**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Identificarea nivelului de consum cultural în România; Identificarea profilurilor de consumatori; Identificarea motivațiilor și nevoilor de consum cultural; Identificarea nivelului de consum de mass-media; Identificarea relației dintre consumul cultural și turism; Colectarea datelor pe bază de chestionar aplicat față în față la domiciliul respondenților; Realizarea bazei de date

TEME: Temele abordate în acest Barometru sunt structurate astfel încât să putem decela tendințe sau modificări semnificative de consum la nivel național. Temele pentru Barometrul 2019 sunt: Consum cultural public, consumul cultural non-public, relația dintre cultură și mass-media, relația dintre cultură și turism, cu accent pe turismul cultural.

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE: 1 metodologie; 1 chestionar; 1 bază de date în SPSS

##### **P.2.2. STUDIUL TINERII ȘI CREATIVITATEA**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Identificarea obiceiurilor și a practicilor de creație și creativitate în rândul tinerilor; Identificarea intenției tinerilor de a dezvolta sau nu pe viitor o afacere proprie pe baza activităților lor de creație; Identificarea impedimentelor pe care tinerii l-ar putea avea în demersul de a întreprinde o afacere prin prisma produselor creative/ creativității; Identificarea relației tinerilor creativi cu hub-urile culturale și creative

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE: 2 metodologii; 1 chestionar; 2 ghiduri de interviu; 1 bază de date (format SPSS); 20 de interviuri; 1 raport de cercetare cantitativ; 1 raport de cercetare calitativ

### **P2.3. STUDIUL CULTURA ÎN SPAȚIUL RURAL**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie-decembrie 2019

OBIECTIVE: Identificarea numărului de cămine culturale în spațiul rural; Colectarea unor informații despre activitate căminelor culturale; Realizarea unui studiu calitativ despre activitatea căminelor culturale din mai multe județe

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE: 1 metodologie;1 chestionar; 1 bază de date (format SPSS) cu răspunsurile la chestionarele aplicate așezămintelor culturale;

### **P2.4 RAPORTĂRI EUROPENE PE POLITICI ȘI STRATEGII CULTURALE**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Colectarea datelor și informațiilor necesare elaborării profilului de țară pentru Compendiumul de politici culturale; Contribuție la elaborarea profilului de țară pentru Compendiumul de politici culturale; Colectare statistici muzee raportare Asociația EGMUS

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE: 1 raport de cercetare;1 profil de țară; 1 raportare statistici muzee Asociația EGMUS

### **P3 MESERII ȘI COMPETENȚE ÎN CULTURĂ**

#### **P.3.1. STUDIUL PRIVIND MESERIILE ȘI NEVOILE DE FORMARE DIN DOMENIUL CULTURII**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Identificarea meseriilor emergente din domeniul culturii; Identificarea nevoilor de formare ale angajaților din instituțiile publice de cultură

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE:1 metodologie; 1 chestionar; 1 bază de date (format SPSS);1 raport de cercetare

### **ALTE CERCETARI SI STUDII IN CADRUL PROIECTELOR CU FINANTARE NATIONALA SAU EUROPEANA**

#### **STUDIUL EU HERITAGE PRIVIND NEVOILE DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL PATRIMONIULUI**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: martie – decembrie 2019

OBIECTIVE: Proiectul EUHeritage – Competențe pentru promovarea, valorizarea, exploatarea, medierea și interpretarea patrimoniului cultural european aparține Programului Erasmus+, componenta Cooperare pentru inovare și schimb de bune practice – Sectorul Alianța Competențelor; Identificarea competențelor și nevoilor de formare profesională în domeniul patrimoniului cultural și în sectoarele culturale adiacente;Elaborarea unei structuri a abilităților necesare profesioniștilor care activează în managementul patrimoniului cultural și care se ocupă în special promovarea, valorizarea, exploatarea, medierea și interpretarea patrimoniului cultural.

CONCLUZII / REZULTATE PRINCIPALE:1 chestionar ;1 grilă de interviu; 1 bază de date în SPSS;1 raport de cercetare cantitativ;1 rapoarte de cercetare calitativ.

#### **Studiu Heritart privind identificarea situației actuale a organizatorilor de evenimente culturale în situri arheologice din România**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: februarie - august 2019

OBIECTIVE: Identificarea situației actuale a siturilor arheologice în raport cu evenimentele artistice și culturale;Identificarea principalor impedimente ale organizatorilor de evenimente live in situri arheologice; Identificarea principalelor nevoi ale organizatorilor de evenimente live in situri arheologice din România

CONCLUZII/ REZULTATE: 1 chestionar adresat specialiștilor care organizează evenimente culturale în situri arheologice; 1 ghid de interviu adresat specialiștilor care organizează evenimente culturale în situri arheologice; 5 fișe cu sinteza interviurilor realizate cu specialiști care organizeaza activități culturale în situri arheologice;1 raport calitativ de cercetare;1 chestionar de satisfacție adresat cursanților; 1 bază de date cu rezultatele chestionarelor colectate;1 raport cantitativ de cercetare.

#### **Studiul Live Skills privind gradul de satisfacție a participanților la seminarii**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: iulie-septembrie 2019

OBIECTIVE: Identificarea nivelului de satisfacție a participanților la seminarii

CONCLUZII/ REZULTATE:1 chestionar;1 bază de date în SPSS;1 raport de cercetare.

#### **STUDIU privind consultarea cadrelor didactice cu privire la status quo-ul patrimoniului cultural**

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: iulie-septembrie 2019

OBIECTIVE: Consultarea cadrelor didactice cu privire la status quo-ul patrimoniului cultural material și la activității educaționale legate patrimoniul cultural;Identificarea modului în care cadrele didactice oferă informații despre patrimoniul cultural în cadrul activității pedagogice curriculare sau extra curriculare

CONCLUZII/ REZULTATE: 1 metodologie;1 chestionar online;1 bază de date în SPSS;1 raport de cercetare.

#### **Reuniunea anuală a rețelei europene EGMUS – ediția 2019**

PERIOADA: 22-24 octombrie 2019

DESCRIERE: Reuniunea anuală a rețelei europene EGMUS, ediția 2019 a avut loc la București, fiind organizată de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, în parteneriat cu Muzeul Național al Țăranului Român, în perioada 22-24 octombrie, la sediul INCF. EGMUS este un grup fondat în anul 2002, având ca principal scop colectarea, intercorelarea și publicarea anuală de date statistice din

sectorul muzeal. Acest grup a contribuit activ la dezvoltarea standardelor ISO 18461 și la susținerea ISO/CD 21246. EGMUS susține și promovează armonizarea statisticilor muzeale în colaborare cu Eurostat. Statisticile furnizate de acest grup cuprind: *Numărul muzeelor; Tipul de muzee (de artă, știință, istorie etc.); Numărul expozițiilor; Numărul angajaților și al voluntarilor.*

O realizare majoră a EGMUS este chestionarul standard pentru colectarea de date statistice privind muzeele, care ar trebui incluse în sondajele naționale și europene viitoare pentru a obține informații statistice comparabile cu privire la muzeele din Europa.

REZULTATE: 29 de participanți dintre care 24 străini și 5 români.

#### **Conferința Națională a Managerilor Culturali, ediția a VI-a**

PERIOADA: 26-27 octombrie 2019

DESCRIERE: În cadrul acestei Conferințe, aflată la a VI-a ediție, cu tema „Formare și reformare în cultura publică”, au avut loc lansările a două studii ale Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, finalizate în cursul acestui an: Barometrul de Consum Cultural 2018 și Indicatorii UNESCO (CDIS) – Cultură pentru Dezvoltare, precum și prezentarea rapoartelor preliminare ale proiectelor europene: Live Skills, EU Heritage și Heritart. Întâlnirea din acest an, la care au fost prezenți și experți ai mediului cultural și academic din țările membre U.E., a încercat să găsească răspunsuri la întrebările: Cum putem prioritiza urgențele României în materie de poziționare a propriilor politici și strategii culturale în acord cu agenda Uniunii Europene? Cum să facem mai vizibilă legătura între indicatorii statistici pentru cultură și oferta publică, și ce rol are cercetarea în domeniul Culturii? Cum să ne pregătim profesiile culturale pentru schimbările tehnologice? Cum să refacem legătura dintre Educație și Cultură, ca domenii fundamentale cu impact social?

REZULTATE: 191 de participanți dintre care 8 străini și 183 români; 15 prezentări

#### **Conferința de Marketing Cultural, ediția 2019**

PERIOADA: 21 noiembrie 2019

DESCRIERE: În data de 21 noiembrie 2019, a avut loc cea de-a șasea ediție a Conferinței de Marketing Cultural, la Casa Filipescu-Cesianu (Calea Victoriei nr. 151). Tema din acest an a fost *To brand or not to brand. Brandingul cultural. Idee și identitate*. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Muzeul Municipiului București, cu sprijinul ARCUB – Centrul Cultural al Municipiului București.

Conferința face parte din seria întâlnirilor anuale începută în 2014 cu tema „Identitate vizuală în marketingul muzeal” și continuată cu temele „Educația muzeală – de la concept expozițional la activități educative” (2015), „Publicuri și organizații culturale: practici și tendințe” (2016), „Revalorizarea patrimoniului cultural – dezvoltarea de noi audiențe” (2017) și „Centenar în digital” (2018).

REZULTATE: 38 de participanți; 10 prezentări.

#### **PUBLICAȚII în anul 2019**

INCFC a tipărit în anul 2019 următoarele volume:

**Barometrul de Consum Cultural 2018. Dinamica sectorului cultural în Anul Centenarului Marii Uniri**, Editura Universitară, Editura Universul Academic, București 2019, ISSN 2393-3062, ISBN 978-606-28-1005-4, ISBN 978-606-9062-32-6

**Revista Muzeelor – Volumul 1 / 2019 – Muzele ca platforme culturale: viitorul tradiției | Studii de audiență și profiluri de vizitatori**, Editura Universul Academic, București 2019, ISSN 1220-1723, ISSN-L 1220-1723

**Indicatorii UNESCO (CDIS) – Cultură pentru Dezvoltare. România – Raportul analitic și tehnic**, Editura Universitară, Editura Universul Academic, București 2019, ISBN 978-606-29-1003-0, ISBN 978-606-9062-30-2

**UNESCO Culture for Development Indicators. Romania's Analytical Brief and Technical Report**, Editura Universitară, Editura Universul Academic, București 2019, ISBN 978-606-29-1003-0, ISBN 978-606-9062-30-2

**Vitalitatea Culturală a Orașelor din România – ediția 2018**, Editura Universitară, Editura Universul Academic, București 2019, ISBN 978-606-9062-23-4, ISBN 978-606-28-0958-4

**La vitalité culturelle des villes de Roumanie - 2018**, Editura Universitară, Editura Universul Academic, București 2019, ISBN 978-606-9062-24-1, ISBN 978-606-28-0959-1

#### **Programe FORMARE**

Principalele direcții de acțiune, împreună cu programele și proiectele, realizate de INCFC în anul 2019 pot fi structurate în trei categorii: programe de formare profesională, activitate de cercetare și activități conexe.

##### **PROGRAME DE SPECIALIZARE:**

**Patrimoniul cultural:** Conservator opere de artă și monumente istorice; Restaurator bunuri culturale; Gestionar custode sală; Muzeograf; Curator; Specialist educație muzeală; Referent de specialitate așezământ cultural (autorizate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București); Protejarea patrimoniului cultural național; Managementul colecțiilor muzeale (autorizate de către INCFC și MCIN).

**Biblioteconomie:** Bibliotecar (autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București);

**Artele spectacolului:** Impresar artistic (autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București);

**Management cultural:** Manager cultural (autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București); Cum să scriem proiecte culturale de succes? (autorizat de către INCFC și MCIN).

Interdisciplinare: Formator (autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București);

**MISIUNE:** Dezvoltarea profesională a specialiștilor din domeniul culturii prin organizarea de programe de formare profesională în domeniul principal de activitate al instituțiilor publice de cultură, în domenii transversale sau/și în management cultural.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniile: patrimoniu cultural, artele spectacolului, biblioteconomie, interdisciplinare;
2. Dezvoltarea competențelor în domeniul managementului cultural prin organizarea de programe de formare profesională adresate managerilor instituțiilor publice de cultură, sefilor de secție sau managerilor de proiect cultural.

**REZULTATE:**

**PATRIMONIUL CULTURAL**

**MUZEOGRAF, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 6 module de formare profesională pentru ocupația de muzeograf, 120 cursanți pentru cursul de muzeograf, 1 sesiune de evaluare pentru cursul de muzeograf, 32 muzeografi evaluați, 32 certificate de absolvire pentru ocupația de muzeograf, 1 suport de curs - program de formare muzeograf actualizat

**RESTAURATOR BUNURI CULTURALE, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 2 module de formare profesională restaurator, 47 cursanți pentru cursul de restaurator, 19 cursanți evaluați, 1 sesiune de evaluare pentru cursul restaurator, 15 certificate de absolvire pentru cursul restaurator

**CONSERVATOR OPERE DE ARTĂ, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 2 module de formare profesională conservator, 35 cursanți pentru cursul de conservator, 1 sesiune de evaluare pentru cursul de conservator, 16 cursanți evaluați, 16 certificate de absolvire pentru cursul de conservator

**CURATOR, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** etapa I a programului de formare profesională pentru ocupația de curator, 19 cursanți

**SPECIALIST EDUCAȚIE MUZEALĂ, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** etapa I a programului de formare profesională pentru ocupația de specialist educație muzeală, 18 cursanți

**PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL, Curs autorizat, Ministerul Culturii și Identității Naționale:** 1 modul de formare profesională protejarea patrimoniului cultural, 21 cursanți pentru 1 sesiune de evaluare pentru cursul protejarea patrimoniului cultural, 21 cursanți evaluați la cursul protejarea patrimoniului cultural, 21 certificate de absolvire pentru cursul protejarea patrimoniului cultural

**BIBLIOTECONOMIE**

**BIBLIOTECAR, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 2 programe de formare profesională bibliotecar, 23 de cursanți pentru cursul de bibliotecar, 1 sesiune de evaluare pentru cursul de bibliotecar, 10 certificate de absolvire pentru cursul de bibliotecar

**ARTELE SPECTACOLULUI**

**IMPRESAR ARTISTIC, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 2 programe de formare profesională impresar artistic, 33 de cursanți pentru cursul de impresar artistic, 46 de persoane fizice atestate ca impresari artistici, 26 de persoane juridice avizate în domeniul impresariatului artistic

**MANAGEMENT CULTURAL**

**MANAGER CULTURAL, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 4 programe de formare profesională manager cultural, 40 cursanți pentru cursul de manager cultural, 2 sesiuni de evaluare pentru cursul de manager cultural, 20 certificate de absolvire pentru cursul de manager cultural

**REFERENT AȘEZĂMINTE CULTURALE, curs autorizat\_ Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București:** 2 module de formare profesională referent așezăminte culturale, 44 cursanți pentru cursul de referent așezăminte culturale, 1 sesiune de evaluare pentru cursul de referent așezăminte cultural, 44 cursanți evaluați, 44 certificate de absolvire pentru cursul de referent așezăminte culturale

**CUM SCRIM PROIECTE CULTURALE DE SUCCES?, curs autorizat Ministerul Culturii și Identității Naționale:** 1 program de formare profesională Cum scriem proiecte culturale de succes?, 7 cursanți, 7 cursanți evaluați, 7 certificate

**DIPLOME, ATESTATE, CERTIFICATE, REGISTRE**

**1.SESIUNI DE EVALUARE PENTRU TRADUCĂTORI**

**MISIUNE:** Atestarea traducătorilor în și din limbi străine

**OBIECTIV:** Evaluarea persoanelor interesate să obțină atestat de traducător în și din limbi străine.

**REZULTATE:** 2 sesiuni ordinare de evaluare traducători organizate, 1383 de probe lingvistice, 775 persoane evaluate, 475 persoane care au obținut certificat de traducător, 475 intrări în Registrul traducătorilor

## 2. Alte programe specifice destinate meseriilor culturii 2017 - 2022

În afara programelor menționate, la nivelul INCFC sunt gestionate, actualizate și certificate în mod curent următoarele registre naționale:

- **Registrul instituțiilor de spectacole sau concerte**, parte componentă a Registrului artelor spectacolului, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările ulterioare;
- **Registrul impresarilor artistici, persoane fizice, juridice și instituții de spectacole** care își impresariează propriile producții artistice, parte componentă a Registrului artelor spectacolului, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările ulterioare;
- **Registrul managerilor culturali** – o bază de date a managerilor acreditați prin cursurile desfășurate de INCFC în baza OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare;

Alături de aceste Registre oficial înregistrate și raportate periodic la INS, INCFC mai deține prin efectul altor acte normative în vigoare:

- **Registrul evaluatorilor de specialitate pentru evaluarea managerilor culturali;**
- **Registrul general al persoanelor evaluate în vederea obținerii certificatului de traducător;**
- **Registrul de evidență a eliberării certificatelor de traducător.**

### Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

O serie de activități sunt corelate direct cu activitățile de sinteză, care trebuie furnizate de MC, activități pentru care INCFC produce proiecte reprezentative pe segmentele:

- Politici și strategii culturale la nivel național;
- Raportări la nivel internațional (la solicitarea MC);
- Armonizarea cu strategiile și proiectele europene.

Toate programele și proiectele desfășurate în 2019 au urmărit armonizarea cu **cadrul general european** (Direcțiile promovate de Europa Creativă, armonizarea indicatorilor statistici, încurajarea sectoarelor culturale și creative, Tinerii și cultura tinerilor etc.).

De asemenea, pe parcursul anului 2019, INCFC și managerul în exercițiu au contribuit la pregătirea materialelor și a reprezentării în comisile de Afaceri Culturale, Audiovizual, Patrimoniu și Sectoare Culturale și Creative pentru **PRES.RO 2019 – Președinția României la Consiliul Uniunii Europene**.

În perioada 10-12 aprilie a avut loc, la Paris, prima reuniune din cadrul programului de cooperare dintre INCFC și **DEPS (Département des études de la prospective et des statistiques)** pe tema studiilor, cercetărilor și statisticilor culturale ca parte din **Sezonul România-Franța 2019**. În cadrul vizitei de lucru s-a realizat un schimb de experiență cu tematică metodologică între experții francezi și români, s-au discutat punctele comune și diferențele din practica cercetării în domeniul culturii din cele două țări și s-au schițat viitoare proiecte de cercetare în parteneriat româno-francez. Printre temele discutate menționăm problematica inserției profesionale a tinerilor absolvenți de învățământ superior în domeniul culturii, perspectivele analizei teritoriale ale culturii (atlasul cultural din Franța versus Vitalitatea culturală a orașelor în România, provocările cercetării patrimoniului cultural național și analiza formelor de finanțare participativă).

Pentru perioada următoare, **agenda strategică a INCFC** conține:

- Pregătirea și documentarea pentru următorul cadru strategic – **Strategia culturală 2021-2027**;
- Pregătirea pentru monitorizare și studii de consum pentru **Capitala Europeană a Culturii Timișoara 2021**;
- Armonizarea cadrului pentru formare profesională.

### **Obiectivele generale ale INCFC pentru perioada următoare vor fi:**

În raport cu liniile de acțiune dezvoltate în 2019, pentru anul 2020, INCFC își propune:

- Centrarea atenției pe cunoașterea și satisfacerea nevoilor beneficiarilor reali și potențiali ai instituției;
- Dezvoltarea și adecvarea serviciilor conform cerințelor și nevoilor beneficiarilor;
- Promovarea calității și standardului instituției în condițiile culturale, tehnologice și economice în permanentă schimbare prin aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare ale instituției;
- Promovarea imaginii instituției în contextul peisajului cultural-formativ actual;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;



- Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției la standarde de cost-eficiență, în contextul crizei socio-economice și a consumului cultural actual.
- Diversificarea ofertelor de formare, a colaborărilor cu instituții de cercetare de la nivel național și internațional, colaborarea cu sectorul cultural independent și organizații care activează în domeniul culturii;
- Continuarea dezvoltării parteneriatelor profesionale internaționale prin dezvoltarea de programe dedicate (Erasmus+, Horizon 2020, Europa creativă, etc) pentru asigurarea unor standard de conținut validate la nivel european.
- Reconfigurarea componenței Consiliului Științific al INCFC;
- Aprobarea și implementarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al INCFC, reconsiderarea întregului flux de lucru și comunicare al instituției, implicând actualizarea fișelor de post;
- Revizuirea Regulamentului de ordine interioară, actualizarea permanentă a Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern și a celorlalte documente interne care asigură buna funcționare a instituției,
- Formări pentru personalul de execuție în domeniile Scriere, implemenare de proiecte, Marketing cultural/social media și promovarea imaginii; Web 2.0 pentru cultură și educație; Soluțiile media în expunerea media, fie prin participare la cursuri in-house sau prin colaborări cu alte instituții prestigioase de profil;
- Implementarea unei strategii de marketing și comunicare eficiente care să promoveze imaginea, valorile și oferta cultural-formativă a instituției, prin utilizarea tehnologiei moderne de comunicare și informare și aplicațiile acestora în mediul comunicațional actual.
- Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor realizate de INCFC în spațiul public (în special, în rândul publicului tânăr);
- Promovarea programelor de formare profesională prin canalele online Facebook și Newsletter și offline (materiale tipărite);
- Întreținerea relațiilor din cadrul rețelelor internaționale de profil la care INCFC a aderat, având în plan organizarea unui eveniment internațional de amploare;
- Creșterea numărului de sesiuni de vizitare și de utilizatori ai website-ului oficial INCFC, prin optimizarea SEO;
- Creșterea numărului de urmăritori ai paginii oficiale de Facebook prin intermediul promovării de tip organic sau anorganic;
- Creșterea popularității Institutului în mediul academic.

#### Strategie și plan de marketing:

În organizațiile și instituțiile publice de cultură, Marketingul contribuie și subliniază performanța managerială a instituției, fără a deveni niciodată un scop în sine. Marketingul cultural este o activitate complexă care implică, în primul rând, creativitate, dar și planificare, organizare etc.

Activitatea de marketing a Institutului vizează atât cunoașterea și segmentarea publicului, cât și identificarea căilor de comunicare cu cel mai mare impact în vederea atingerii obiectivelor. Acest proces strategic implică o modalitate diferită de abordare și tehnici adaptate conjunctural rolului pe care INCFC și l-a asumat public. Avantajul pe care INCFC îl are în acest context este chiar una dintre activitățile sale de bază: cercetarea domeniului cultural, care oferă permanent informații actualizate cu privire la publicul său țintă.

Pentru următoarea perioadă de management 2017-2022, strategia de marketing abordează o promovare mai accentuată a programelor de formare cu respectarea principiilor instituite în anii precedenți și cu menținerea identității vizuale pentru publicațiile și materialele de informare.

Strategia de comunicare, marketing și relații internaționale INCFC pentru 2020 se bazează pe conceptul de „calitate”, referindu-ne aici la crearea de conținuturi originale, *straight-forward*, atractive și, implicit, la distribuirea acestora, în mod eficient, pentru a îndeplini toate obiectivele setate; „calitatea” se va aplica și în cazul caracterului bilingv al conținuturilor (website, pagină de Facebook, newsletter etc.), asigurând acuratețea traducerilor în limba engleză a textelor de promovare.

În general, se va urmări atragerea de noi categorii de audiență atât în *online*, cât și în *offline*, apelând la instrumentele specifice, (adaptarea tuturor tipurilor de conținuturi la modul de consum al audienței *targetate*) punând accentul pe valorificarea „produselor” specifice INCFC – programe de formare, studii și cercetări sau analize care pot ajuta la diagnoze culturale extinse.

În perioada următoare, INCFC va continua traiectoria de promovare dezvoltată pe plan național și se vor demara o punere în valoare a studiilor, datelor și publicațiilor în străinătate, prin rețele profesionale și prin platformele de diseminare a datelor statistice pentru cultură, proces favorizat de sincronizarea metodelor cu cele europene.

#### 1. Obiectivele generale ale activității de marketing:

- Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor realizate de INCFC în spațiul public (în special, în rândul publicului tânăr);
- Promovarea programelor de formare profesională prin canalele online Facebook și Newsletter și offline (materiale tipărite);
- Întreținerea relațiilor din cadrul rețelelor internaționale de profil la care INCFC a aderat, având în plan organizarea unui eveniment internațional de amploare;
- Creșterea numărului de sesiuni de vizitare și de utilizatori ai website-ului oficial INCFC, prin optimizarea SEO;
- Creșterea numărului de urmăritori ai paginii oficiale de Facebook prin intermediul promovării de tip organic sau anorganic;
- Creșterea popularității Institutului în mediul academic.

#### 2. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management și proiectele din cadrul programelor

Programele propuse pentru perioada de management 2017-2022, sunt grupate pe cele două activități de bază – cercetare și formare, alături de activitatea suport de diseminare a rezultatelor (publicații, conferințe și evenimente) și de deschiderea unei noi direcții, cea a dezvoltării proiectelor europene și internaționale – acestea se regăsesc detaliate în Raportul de management aferent anului 2019, publicat pe [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro).

### Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată;

Compartimentul de audit intern, funcțional la nivelul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală din data de 06.06.2016 (după ocuparea postului de auditor prin concurs).

1.1. În anul 2019 Compartimentul audit public intern a efectuat 2 misiuni de audit intern de asigurare planificate, cu teme de interes pentru managementul I.N.C.F.C., respectiv:

- "Evaluarea controlului intern în activitățile de execuție bugetară. Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale din fonduri comunitare",
- Evaluarea controlului intern în activitățile de formare profesională, gestionare a registrelor naționale și specifice și a bazelor de date privind formarea culturală"

Se face mențiunea că obiectivele misiunilor de audit au fost stabilite de Compartimentul audit intern în colaborare cu managementul I.N.C.F.C., în vederea atingerii obiectivelor Institutului în condiții de regularitate, legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Prima misiune de audit intern a acoperit cu analiza în fapt 2(două) domenii importante pe anul 2018 și semestrul I 2019, respectiv:

- a) plățile efectuate din fonduri interne pentru activități specifice, inclusiv plăți efectuate pentru cotizații, contribuții către organisme, instituții, asociații internaționale la care I.N.C.F.C. a aderat ca membru și
- b) plăți finanțate din fonduri interne și din fonduri externe pentru activități din cadrul unor proiecte din care I.N.C.F.C. face parte.

În ambele misiuni s-au analizat aspecte privind modul în care s-a implementat și funcționează sistemul de control intern managerial în cadrul I.N.C.F.C., conform prevederilor OG nr. 119/1999\* și OSGG nr. 600/2018\*\*, s-au făcut constatări, s-au identificat cauze și consecințe ale unor neconformități și s-au emis recomandări pentru eliminarea unora dintre ele, diminuarea unor riscuri, îmbunătățirea activităților.

Misiunile de audit s-au finalizat cu Rapoarte de audit, supervizate sub aspectul respectării legislației și procedurilor de audit de auditorul superior din cadrul Compartimentului audit public intern din Ministerul Culturii desemnat prin OMCIN nr. 2626/2017 și aprobate de Dna Director general.

1.2. În anul 2019 Compartimentul audit public intern a efectuat urmărirea stadiului și modului de implementare al recomandărilor emise în cadrul misiunilor de audit din 2018, cu rezultate apreciable, consilierea și informarea managementului, precum și elaborarea planului multianual (2020-2022) și al planului anual de audit(2020) pe baza analizei riscurilor.

### III. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

Contabilitatea Institutului este condusă potrivit Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu respectarea principiului prudenței și continuității și a regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare și este bazată pe contabilitatea angajamentelor, cu respectarea Ordinul 3751/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2019.

#### III.1 Bugetul instituției

##### 1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Ținând cont de previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare alocate de către autoritate, precum și a veniturilor proprii ale instituției pentru anul 2019 – din Proiectul de management 2017-2022, parte integrantă a contractului de management atribuit – și în raport cu bugetul anual de venituri și cheltuieli, cu execuția financiară la 31 decembrie 2019, datele economico-financiare se prezintă astfel:

DENUMIRE INDICATOR	PROIECT MANAGEMENT	BUGET ANUAL FINAL 2019	EXECUȚIE BUGETARĂ LA FINAL 2019
TOTAL VENITURI	8.727.000,00	7.755.000,00	7.417.823,98
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	25.000,00	39.000,00	38.702,46
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	1.815.000,00	1.300.000,00	1.295.281,75
Venituri din cercetare	1.050.000,00	113.000,00	92.863,80
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	10.000,00	2.000,00	175,00
Subvenții pentru instituții publice	5.827.000,00	6.105.000,00	5.795.400,97
Alte facilități postaderare	0,00	196.000,00	195.400,00

TOTAL CHELTUIELI	8.727.000,00	7.755.000,00	7.417.823,98
Cheltuieli de personal	3.100.000,00	1.418.000,00	1.413.424,00
Bunuri și servicii din care:	4.827.000,00	6.038.000,00	5.766.241,98
▪ cheltuieli colaboratori	850.000,00	1.230.000,00	1.222.897,00
▪ cheltuieli reparații curente	300.000,00	0,00	0,00
▪ cheltuieli utilități	700.000,00	318.000,00	294.291,83
▪ cheltuieli pentru întreținere și funcționare	1.350.000,00	980.000,00	757.351,02
▪ cheltuieli program minimal	1.627.000,00	1.200.000,00	1.185.456,69
▪ cheltuieli judiciare, extrajudiciare și chirii	0,00	2.310.000,00	2.306.245,44
Transferuri curente în străinătate	0,00	52.000,00	51.498,00
Alte facilități postaderare	0,00	247.000,00	186.660,00
Cheltuieli de capital	800.000,00	0,00	0,00

**Veniturile** obținute atât din închirieri, formare profesională, cercetare, cât și din alte activități au fost alocate acoperirii cheltuielilor privind contribuția națională pentru proiectele europene, contribuția și cotizația la rețelele internaționale, cheltuielilor pentru serviciile prestate de către formatori, evaluatori în cadrul programului de formare profesională, a cheltuielilor de deplasare externă și internă, a celor pentru asigurarea în bune condiții a activităților institutului - servicii poștale, telecomunicații, internet, furnituri de birou, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Clasificația funcțională	Clasificație Economică Descriere	Execuție 2019
300530	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	38.702,46
331700	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	1.295.281,75
332000	Venituri din cercetare	92.863,80
335000	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	175,00
<b>VENITURI DIN SUBVENȚIE</b>		<b>1.427.023,01</b>
Clasificație Economică	Clasificație Economică Descriere	Execuție 2019
200101	Furnituri de birou	51.775,62
200108	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	93.721,37
200109	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	65.912,97
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	427.748,49
200530	Alte obiecte de inventar	55.240,69

200601	Deplasări interne, detașări, transferări	1.187,27
200602	Deplasări în străinătate	68.054,31
201100	Cărți, publicații și materiale documentare	6.387,60
201600	Studii și cercetări	91.499,36
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	482.123,42
550201	Contribuții și cotizații la organisme internaționale	51.497,54
581601	Finanțarea națională	31.874,37
TOTAL CHELTUIELI		1.427.023,01

**Subvenția** alocată pentru anul 2019 a fost repartizată pentru a asigura cheltuielile cu personalul, cu utilitățile, cu implementarea Programului minimal 2019, pentru acoperirea unor cheltuieli judiciare și extrajudiciare, derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale și cheltuieli cu plata chiriilor, consultanța și expertiză juridică.

Clasificația funcțională	Clasificație Economică Descriere	Execuție 2019
430900	Subvenții pentru instituții publice	5.795.400,97
VENITURI DIN SUBVENȚIE		5.795.400,97
Clasificație Economică	Clasificație Economică Descriere	Execuție 2019
100101	Salarii de bază	1.270.202,00
100117	Indemnizații de hrană	82.871,00
100206	Vouchere de vacanță	29.350,00
100307	Contribuția asiguratorie pentru muncă	31.001,00
TOTAL CHELTUIELI PERSONAL		1.413.424,00
202500	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	60.080,05
203004	Chirii	2.246.165,39
CHETUIELI PENTRU HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI		2.306.245,44
200103	Încălzit, iluminat și forță motrică	64.275,96
200104	Apă, canal și salubritate	25.462,87
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	145.722,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	58.831,00
CHETUIELI CU UTILITĂȚILE		294.291,83

201200	Consultanță și expertiză	115.434,00
CHETUIELI CU ASISTENȚĂ JURIDICĂ		115.434,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii/Program Minimal	1.185.456,69
CHETUIELI PROGRAM MINIMAL		1.185.456,69
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	480.549,01
CHETUIELI ADMINISTRATIVE		480.549,01
TOTAL CHETUIELI		5.795.400,97

O analiză a tabelului prezentat mai sus are în vedere subvenția obținută în anul 2019, din care s-au operat cheltuieli cu: colaboratorii, cheltuieli administrative și alte tipuri de chetuieli.

#### Program minimal pentru anul 2019 – raportare finală<sup>1</sup>

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
1	P1 Statistica și cartografierea culturii	Sfera de cuprindere implică surse de date statistice și administrative, cartografierea sectorului cultural și exportul datelor obținute după culegere și validare prin instrumente moderne de prezentare și diseminare (ex. hărți interactive) Rezultate: • dezvoltare instrumente de culegere date (chestionare) • catalogare surse de date • definire și actualizare fișe de indicatori • rapoarte aferente studiilor • actualizare și dezvoltare baze de date • actualizare și dezvoltare aplicații online de culegere, validare și prelucrare date	4	P1.1 Armonizarea statisticilor culturale (parteneriat INS)	120.000	57.833,00
				P1.2 Dinamica sectoarelor culturale și creative		5.988,83
				P1.3 Platforma online INCFE pentru culegere date		3.500,00
				P1.4 Cartografierea sectorului cultural		49.600,00
<b>TOTAL P1</b>					<b>120.000</b>	<b>116.921,83</b>
2	P2 Cercetare fundamentală și aplicată: diagnoză sector cultural	Printre problematicile abordate în cadrul instituțiilor se numără: infrastructura de distribuție a bunurilor și serviciilor culturale, patrimoniul cultural, infrastructura culturală privată, capitalul cultural, bugetul alocat consumului cultural și modul de petrecere a timpului liber în rândul populației din România.	3	P2.1 Barometrul de Consum Cultural 2019 (sondaj de opinie)	290.000	129.359,20
				P2.2 Tinerii și creativitatea		40.918,00
				P2.3 Cultura în spațiul rural		85.827,00
				P2.4 Raportări europene pe politici și strategii culturale (Compendium, ENCATC, Culture Action Europe)		27.300,00
<b>TOTAL P2</b>					<b>290.000</b>	<b>283.404,20</b>
3	P3 Meserii și competențe în cultură	Obiectivele propuse sunt: identificarea meseriilor emergente din domeniul cutlurii și identificarea nevoilor de formare ale angajaților din instituțiile publice de cultura	1	P3.1 Studiul privind meseriile și nevoile de formare din domeniul culturii	60.000,00	59.541,00
<b>TOTAL P3</b>					<b>60.000</b>	<b>59.541,00</b>

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
4	P4 Programe specializare (Decizii – pct. 2)	Grupuri de lucru și cursuri de specialitate interdisciplinare și multidisciplinare pentru angajații care își doresc o carieră în domeniul culturii sau angajații din instituțiile/ organizațiile de cultură care doresc perfecționare continuă	5	P4.1 Management cultural (managementul organizațiilor culturale/managementul instituțiilor publice, managementul colecțiilor)	35.000	7.000,00
				P4.2 Patrimoniul cultural (Muzeograf / Restaurator / Conservator / Gestionar Custode sala / Curator / Specialist educație muzeală)		7.000,00
				P4.3 Artele spectacolului – Impresar artistic		7.000,00
				P4.4 Biblioteconomie		7.000,00
				P4.5 Cursuri interdisciplinare – referent așezăminte		7.000,00
<b>TOTAL P4</b>					<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
5	P5 Programe evaluare	Evaluarea competențelor profesionale în domeniul culturii	6	P5.1 Management cultural	45.000	7.500,00
				P5.2 Patrimoniul cultural		7.500,00
				P5.3 Artele spectacolului (CAADIA)		7.500,00
				P5.4 Biblioteconomie		7.500,00
				P5.5 Cursuri interdisciplinare		7.500,00
<b>TOTAL P5</b>					<b>45.000</b>	<b>45.000</b>
6	P6 Diseminare rezultate: publicații, conferințe internaționale și evenimentele INCF	Publicațiile aferente studiilor, inclusiv cele periodice, precum și evenimentele organizate la nivelul INCF și participările la conferințe interne și internaționale, etc.	2	P6.1 Publicații (print și online): - seria Caietele Culturadata - Revista Muzeelor	220.000	29.715,00
				Barometrul de Consum Cultural 2018		94.994,76
				Vitalitatea culturală a orașelor din România		34.338,00
				Studiul Indicatorii UNESCO CDIS		10.200,00
				Traducere Mediatorul Cultural (DEPS)		22.100,00
				Revista Muzeelor		35.400,00
				P6.2. Conferința Națională a Managerilor Culturali	430.000	153.782,50
				Conferința Internațională EGMUS		13.700,00

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
				Lansare BCC 2018		105.684,70
				Lansarea proiectului de cooperare cu Min Cult FR (depart. Statistică)		9.500,00
				Conf. Formarea profesională și meseriile culturii		115.684,70
				Deplasări interne și externe		20.490,00
<b>TOTAL P6</b>					<b>650.000</b>	<b>645.589,66</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>1.200.000 LEI</b>	<b>1.185.456,69 LEI</b>

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01.2019-31.12.2019
1.	Număr de cercetări, analize, sondaje efectuate	13
1.1.	Cercetări	10
1.1.1.	Metodologii	6
1.1.2.	Baze de date	9
1.1.3.	Chestionare elaborate	8
1.1.4.	Chestionare colectate	4012
1.1.5.	Focus grupuri	2
1.1.6.	Rapoarte de cercetare	13
1.2.	Analize	5
1.3.	Sondaje	5
2	Număr de publicații	11

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01.2019-31.12.2019
2.1.	Număr de volume tipărite (cu ISBN)	6
2.2.	Număr de volume în format digital (inclusiv secțiuni Culturadata Interactiv)	11
3	Număr total de cursuri/programe/sesiuni de formare	24
4	Număr de participanți și absolvenți ai cursurilor de formare și ai sesiunilor de traducători	Participanți; 407+775=1182 Absolvenți: 407+475=882
4.1.	Număr total de participanți la cursurile de formare	407
4.1.1.	Număr absolvenți cursuri	407
4.2.	Număr participanți la examenul de traducători	775
5	Număr de apariții media	105
5.1.	Presa scrisă	6
5.2.	Presa audiovizuală	9
5.3.	Online	90
6	Număr de parteneriate instituționale	11
7	Număr activități /proiecte	17
7.1.	Număr activități /proiecte la nivel național (conferințe, mese rotunde, grupuri de lucru)	7
7.2.	Număr activități/proiecte la nivel internațional	6
7.2.1	Participări la evenimente/rețele internaționale	4
7.3.	Proiecte cu finanțare din fondurile FSE, FDER	2
7.4.	Proiecte cu finanțare guvernamentală	1
7.5.	Proiecte europene	3
8	Număr de evenimente/ specific realizate activități	12
8.1.	Ca organizator	4
8.2.	Ca partener	8
9	Venituri proprii din activitatea de bază	1.388.145,55



Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01.2019-31.12.2019
10	Venituri proprii din alte activități	38.877,46
11	Fonduri nerambursabile atrase	195.400,00

### III.2 Informații legate de procesul de achiziții publice (SEAP)

Cod unic achizitie	Valoare estimata	Valoare	Cod si denumire CPV
Cumpărare directă DA24749404	3780	3780	22120000-7 - Publicatii (Rev.2)
Cumpărare directă DA24782154	24651,84	24651,84	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
Cumpărare directă DA24593283	20964,60	20964,60	30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)
Cumpărare directă DA24592927	10575,90	10575,90	30233000-1 - Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)
Cumpărare directă DA24377733	4017,62	4017,62	30234600-4 - Memorie flash (Rev.2)
Cumpărare directă DA24592581	9600	9600	30237270-2 - Genti pentru computere portabile (Rev.2)
Cumpărare directă DA24610714	27307	27307	39294100-0 - Produse informative si de promovare (Rev.2)
Cumpărare directă DA24506393	4134	4134	39294100-0 - Produse informative si de promovare (Rev.2)
Cumpărare directă DA23562791	38549	38549	39294100-0 - Produse informative si de promovare (Rev.2)
Cumpărare directă DA23429327	2038,50	2038,50	48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)
Cumpărare directă DA22946488	31600	31600	50312000-5 - Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)
Cumpărare directă DA24176724	7771,40	7771,40	55100000-1 - Servicii hoteliere (Rev.2)
Cumpărare directă DA23313252	1714,30	1714,30	55100000-1 - Servicii hoteliere (Rev.2)
Cumpărare directă DA24625025	8017	8017	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)
Cumpărare directă DA24389022	3255	3255	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)
Cumpărare directă DA24388106	465	465	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)
Cumpărare directă DA24190390	32256	32256	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)
Cumpărare directă DA24098412	5060	5060	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)
Cumpărare directă DA23335335	3150	3150	55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)
Cumpărare directă DA24176003	463,87	463,87	60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri (Rev.2)
Cumpărare directă DA23294275	444	444	60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri (Rev.2)
Cumpărare directă DA24348436	3142,60	3142,60	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA24325847	1036,04	1036,04	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA24293574	2657,58	2657,58	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA23676457	2103,52	2103,52	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA23346627	732,95	732,95	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA23050549	7999,32	7999,32	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA22907431	1251,38	1251,38	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA22796995	2661,46	2661,46	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA22750878	1904,56	1904,56	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA22732607	2047,88	2047,88	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA22506361	4837,52	4837,52	60400000-2 - Servicii de transport aerian (Rev.2)
Cumpărare directă DA23151805	3276,16	3276,16	66513200-1 - Servicii de asigurare a constructiilor impotriva tuturor riscurilor (Rev.2)
Cumpărare directă DA24722606	29393	29393	72320000-4 - Servicii de baze de date (Rev.2)
Cumpărare directă DA24178750	9500	9500	72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)
Cumpărare directă DA23774372	3500	3500	72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)
Cumpărare directă DA22906329	14400	14400	77300000-3 - Servicii pentru horticultura (Rev.2)

Cumpărare directă DA22947577	40000	40000	79100000-5 - Servicii juridice (Rev.2)
Cumpărare directă DA22707698	5000	5000	79100000-5 - Servicii juridice (Rev.2)
Cumpărare directă DA22528583	5000	5000	79100000-5 - Servicii juridice (Rev.2)
Cumpărare directă DA22329992	5000	5000	79100000-5 - Servicii juridice (Rev.2)
Cumpărare directă DA22268615	5000	5000	79100000-5 - Servicii juridice (Rev.2)
Cumpărare directă DA23354061	85680	85680	79320000-3 - Servicii de sondaje de opinie (Rev.2)
Cumpărare directă DA23817604	1800	1800	79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)
Cumpărare directă DA24342837	2200	2200	79552000-8 - Servicii de prelucrare de text (Rev.2)
Cumpărare directă DA22914714	3720	3720	79552000-8 - Servicii de prelucrare de text (Rev.2)
Cumpărare directă DA24594040	14700	14700	79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)
Cumpărare directă DA24119072	22400	22400	79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)
Cumpărare directă DA24077538	10200	10200	79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)
Cumpărare directă DA23356413	218	218	79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)
Cumpărare directă DA24608891	25947	25947	79810000-5 - Servicii tipografice (Rev.2)
Cumpărare directă DA24607779	27304	27304	79810000-5 - Servicii tipografice (Rev.2)
Cumpărare directă DA23301940	13300	13300	79810000-5 - Servicii tipografice (Rev.2)
Cumpărare directă DA24416269	480	480	79811000-2 - Servicii de tipografie digitala (Rev.2)
Cumpărare directă DA24376434	1200	1200	79811000-2 - Servicii de tipografie digitala (Rev.2)
Cumpărare directă DA24041390	7135	7135	79822500-7 - Servicii de proiectare grafica (Rev.2)
Cumpărare directă DA22914727	2860	2860	79822500-7 - Servicii de proiectare grafica (Rev.2)
Cumpărare directă DA24172911	4289	4289	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)
Cumpărare directă DA23101381	0,01	0,01	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)
Cumpărare directă DA23822440	871	871	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)
Cumpărare directă DA24743604	4080	4080	90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

Număr de contestații formulate la Consiliul Național e Soluționare a Contestațiilor: 0 / Proceduri anulate sau sunt în procedura de anulare: 0

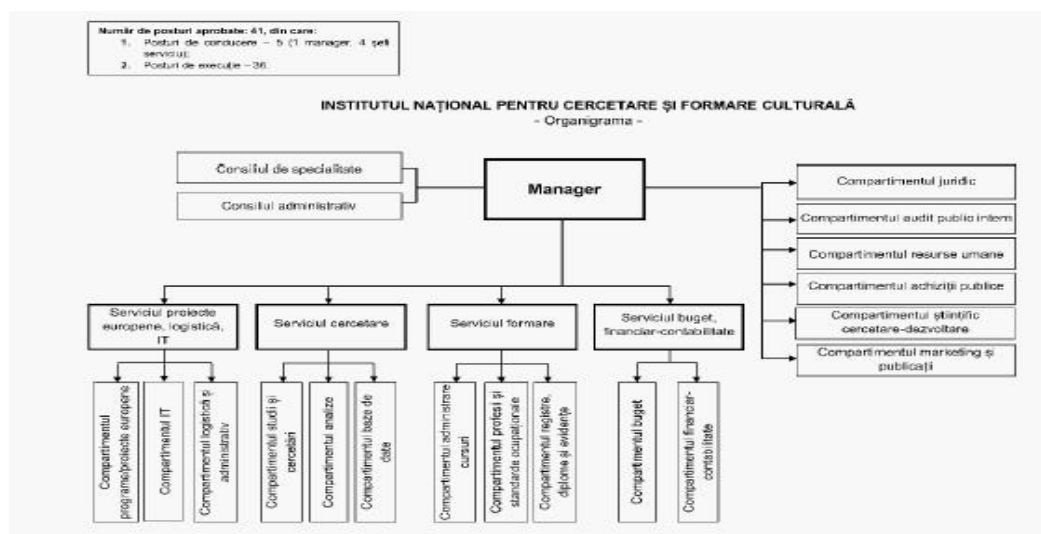
### III.3 Informații despre litigiile în care este implicată instituția

SITUAȚIA DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI ÎN CARE INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ ARE CALITATEA DE PARTE:

NR.	NR. DOSAR	PĂRȚI	INSTANȚĂ	OBIECT	STADIU SOLUȚIONARE
1	38707/299/2019	INCFC, AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ A ROMÂNIEI	Judecătoria Sector 1	Alte cereri privind executarea silită constatare perimare executare silită dosar executare CJ 1087/2014	Fond
2	38706/299/2019	INCFC, AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ A ROMÂNIEI	Judecătoria Sector 1	Alte cereri privind executarea silită constatare perimare executare silită dosar executare CJ 962/2014	Fond
3	26922/300/2019	INCFC, BEJ RENTEIA GEORGIANA INGRID, ASOCIATIA FEMEILOR ROME DIN ROMANIA	Judecătoria Sector 2	Incuviințare executare silită	Fond
4	27925/301/2019	INCFC, BEJ MIHAI DIMA, BOGDAN NASTASE	Judecătoria Sector 3	Contestație la executare dosar executare 53/2019 BEJ MIHAI DIMA	Fond
5	24791/302/2019	INCFC, BOGDAN NASTASE, MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE	Judecătoria Sector 5	Validare poprire	Fond

6	3064/299/2018	INCF, BOGDAN NASTASE, ACTIVITATEA DE TREZORERIE SI CONTABILITATE PUBLICA A MUNICIPIULUI BUCURESTI	Tribunalul Bucuresti	Validare poprire DOSAR EXECUTARE 802/2017	Apel
7	3063/299/2018	INCF, BOGDAN NASTASE, BANCA COMERCIALA ROMANA	Tribunalul Bucuresti	Validare poprire DOSAR EXECUTARE 802/2017	Apel
8	29456/3/2018*	INCF, AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ A ROMÂNIEI	Tribunalul Bucuresti	Contestație act administrativ fiscal	Fond
9	5362/105/2017	INCF, BOGDAN NASTASE	Tribunalul Pliesti	Pretenții	Fond
10.	5362/105/2017	INCF, BOGDAN NASTASE	Tribunalul Buzau	Pretenții	Fond
11	12156/3/2016	INCF, ASOCIAȚIA FEMEILOR ROME DIN ROMÂNIA	Curtea de Apel Bucuresti	Reziliere contract	Apel
12	5687/2/2018	INCF, NICOLETA GHEORGHITA	Curtea de Apel Bucuresti	Anulare act administrativ	Fond
13	29456/3/2018	INCF, AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ A ROMÂNIEI	Curtea de Apel Bucuresti	Contestație act administrativ fiscal declinat	Recurs
14	7813/105/2017	INCF, NASTASE BOGDAN, STATUL ROMAN PRIN MINISTERUL FINANTELOR	Curtea de Apel Ploiesti	Acțiune în constatare revizuire dos. 1722/310/2015	Recurs

### III.4 Organigrama INCF



### III.5 Informații despre managementul resurselor umane

#### Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

##### Situația posturilor

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală a funcționat în anul 2019 având la bază un număr de 41 posturi, dintre care 5 funcții de conducere și 36 funcții de execuție, și o structură organizatorică formată din 1 direcție generală, 4 servicii și 18 compartimente, conform Ordinului nr.2668/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, cu modificările și completările ulterioare și statutului de funcții valabil de la data de 01.01.2018 (OMCIN nr.2089/15.02.2018).

Încadrarea personalului contractual din cadrul Institutului, s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradații corespunzătoare vechimii în muncă.

În conformitate cu prevederile art.34. din OUG nr.114/2018, începând cu 01.01.2019. slariile de bază ale personalului contractual din cadrul INCFC, s-au majorat cu ¼ din diferența dintre salariul de bază prevăzut de lege pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2018.

Începând cu 01.01.2019, personalul contractual din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală beneficiază de indemnizația de hrană, reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, în sumă lunară brută de 347 lei.

Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, managerul Institutului a acordat, în limita sumelor prevăzute în buget pentru această destinație, vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

##### Concursuri

Pe parcursul anului 2019, la nivelul Institutului, s-au organizat următoarele concursuri pentru ocuparea posturilor vacante:

- a) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Documentarist, Gradul I (S), în cadrul Compartimentului Proiecte și Standarde Ocupaționale din cadrul Institutului, organizat în perioada 19.08.2019 - 19.09.2019;
- b) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Resurse Umane din cadrul Institutului, organizat în perioada 19.08.2019-13.09.2019;
- c) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Achizitii din cadrul Institutului, organizat în perioada 09.09.2019-11.10.2019;
- d) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic, gradul IA (S), în cadrul Compartimentului Juridic din cadrul Institutului, organizat în perioada 09.09.2019-11.10.2019;
- e) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate din cadrul Institutului, organizat în perioada 09.09.2019-11.10.2019
- f) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Economist, gradul II (S), în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate din cadrul Institutului, organizat în perioada 09.09.2019-11.10.2019
- g) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Analist, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Buget din cadrul Institutului, organizat în perioada 09.09.2019-11.10.2019
- h) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Documentarist, gradul I (S), în cadrul Serviciului Cercetare\_Compartiment Analize din cadrul Institutului, organizat în perioada 17.09.2019-18.10.2019
- i) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Programe/Proiecte Europene din cadrul Institutului, organizat în perioada 17.09.2019-18.10.2019
- j) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Analist, gradul I (S), în cadrul Serviciului Cercetare\_Compartiment Baze de date din cadrul Institutului, organizat în perioada 23.09.2019-25.10.2019
- k) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Secretar PR, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Marketing și Publicații de date din cadrul Institutului, organizat în perioada 29.10.2019-02.12.2019
- l) Concurs pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate, gradul I (S), în cadrul Compartimentului Programe/Proiecte Europene din cadrul Institutului, organizat în perioada 23.12.2019-30.01.2020.

##### Evaluarea și promovarea personalului contractual

Ținând cont de dispozițiile deciziei managerului INCFC nr.155/17.12.2018, în perioada 07.01.2019-31.01.2019, s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Institutului, pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018, în conformitate cu prevederile OMCIN nr.2093/15.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului propriu al ministerului Culturii și Identității Naționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia.

Luând în considerare gradul de realizare a obiectivelor individuale stabilite, notarea criteriilor de evaluare a performanței profesionale individuale precum și recomandările/proponerile formulate de evaluatori cu privire la necesitățile de formare profesională pentru perioada următoare, calificativul general al Institutului, stabilit ca medie aritmetică a notelor obținute, cuprins între 4.01-5,00, atinge nivelul maxim (foarte bine).

#### Sanctiuni disciplinare aplicate

Pe parcursul anului 2019, la nivelul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală nu s-au aplicat sancțiuni disciplinare.

#### Încetarea/suspendarea rapoartelor de muncă

În cursul anului 2018, au fost încetate următoarele rapoarte de muncă:

Nr./data contract	Funcție angajat	Data încetării activității	Observații
7/01.07.2015	Referent de specialitate	01.08.2019	Contract individual de muncă încetat în temeiul art.55 lit.b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu achitarea tuturor drepturilor salariale cuvenite până la aceea dată.
20/13.02.2017	Sociolog	30.09.2019	Contract individual de muncă încetat în temeiul art.55 lit.b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu achitarea tuturor drepturilor salariale cuvenite până la aceea dată.
31/22.10.2019	Referent de specialitate	30.11.2019	Contract individual de muncă încetat în temeiul art.55 lit.b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu achitarea tuturor drepturilor salariale cuvenite până la aceea dată.

În cursul anului 2019, au fost suspendate următoarele rapoarte de muncă:

Nr./data contract	Funcție angajat	Perioada suspendării activității	Observații
02/06.04.2015	Referent de specialitate	14.01.2019-19.09.2020	Contract individual de muncă suspendat în temeiul art.51 (1) lit.a din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii republicat, coroborat cu prevederile OUG nr.111/2010 și OUG nr.158/2005, cu modificările și completările ulterioare

#### IV. RELAȚIA CU COMUNITATEA

##### 1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Colaborările și parteneriatele naționale și internaționale de profil sunt în accepția managementului INCF un instrument esențial în dezvoltarea instituțională.

Colaborarea cu instituții/organizații/grupuri și rețele profesionale se structurează, în cazul INCF, pe trei direcții:

- la nivel național – prin parteneriate cu stakeholderi naționali
- la nivel internațional – prin proiecte și afiliere profesionale prin preluarea unor funcții de reprezentare de la MCIN
- la nivel european – prin proiecte cu fonduri europene dezvoltate în sprijinul comunităților de profesioniști

**Structura colaborărilor și parteneriatelor** încheiate de INCF în anul 2019 :

**Colaborări și parteneriate pentru programele de CERCETARE:** Institutul Național de Statistică; Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism; Inspectoratul Școlar al Municipiului București; Asociația Art Crowd Artiști în Educație; Asociația EGMUS; Universitatea București, Facultatea de Litere; Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială; Universitatea București, Facultatea de Administrație și Afaceri

**Colaborări și parteneriate pentru programele de FORMARE:** Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București; Autoritatea Națională pentru Calificări; Muzeul Municipiului București; Muzeul Național al Țăranului Român; Muzeul Național de Artă Contemporană; Muzeul Național al Literaturii Române; Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică 2000; Biblioteca Națională a României; Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti” din București

**Parteneriate naționale pentru evenimente, conferințe, evenimente cu caracter interdisciplinar:** Ministerul Culturii ; Biblioteca Națională a României ; Festivalul Național de Teatru ; Uniunea Teatrală din România UNITER ;Muzeul Municipiului București ; Institutul Național al Patrimoniului

**Parteneriate internaționale:** Rețeaua *European Network on Cultural Management and Policy* (ENCATC); Asociația COMPENDIUM – *Cultural Policies& Trends*; Rețeaua *Culture Action Europe* (CAE); Institutul de Cercetare și Statistică pentru Cultură, Belgrad (Serbia); UNESCO și UNESCO-CDIS; Departamentul de Statistică de la nivelul Ministerului Culturii Francez (DEPS)

Domeniu de activitate	Numele proiectului	Activități	Parteneri
PROIECTE EUROPENE	Live Skills – Proiect în cadrul Programului Erasmus+, Sectorul Alianța competențelor	Suținerea de prezentări cu teme aparținând Managementului artistic, Noilor tehnologii digitale, Culturii antreprenoriale, pentru un număr de 100 de profesioniști din domeniul culturii și studenți din facultățile vocaționale	Organizații din Irlanda, Grecia, Bulgaria, sub coordonarea British Council
	HERITART – Proiect în cadrul Programului Europa Creativă, subprogramul „Cultură” (2017-2019).	Dedicat promovării patrimoniului cultural prin intermediul artelor spectacolului, proiectul a desfășurat activități de cercetare, formare și producție artistică. Întâlnire de proiect: mai 2018, București, 14-16 noiembrie 2018, București	Teatrul Național Croat (Croatia), I Borghi SRL (Italia)
	Euheritage -Proiect în cadrul Programului Erasmus+, Sectorul Alianța competențelor, 2019-2022	<p>Obiectivele proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să sporească inovația sectorului patrimoniului cultural pentru a deveni mai durabilă, accesibilă, orientată către public, pregătită digital, astfel încât să fie mai competitivă, mai rezistentă și capabilă să facă față provocărilor care afectează acest sector;</li> <li>• să construiască un parteneriat puternic pentru dezvoltarea de competențe sectoriale pentru promovarea și valorificarea patrimoniului cultural, prin lucrul la abilitățile profesioniștilor din domeniul patrimoniului și cu scopul de a evita o nepotrivire între nevoile noului sector și competențele profesionale ale profesioniștilor din domeniul patrimoniului, astfel:</li> <li>• să integreze abilitățile digitale, antreprenoriale și a altor abilități transferabile / transversale și soft în cadrul furnizării de competențe patrimoniale;</li> <li>• să stimuleze crearea de profesioniști "hibridi" care să poată evalua și să exploateze oportunitățile oferite de digitalizarea și fertilizarea încrucișată a patrimoniului cultural cu alte sectoare și discipline;</li> <li>• să favorizeze cooperarea sectorului patrimoniului cultural cu alte sectoare și sectoare industriale, în special cu tehnologia, turismul, IMM-urile și industriile creative și culturale, pentru a permite noi posibilități de creativitate, inovare și durabilitate.</li> </ul>	INCFC este partener alături de Fondazione Fitzcarraldo (IT); University of Malta - Institute for Tourism, Travel & Culture (MLT); Hellenic Open University (EL); Alden Biesen (BE); Asociación Plataforma La Cultura (ES); MZC Institut für angewandte Medienforschung GmbH (DE), Camera de Comercio e Industria Italiana para Espana - CCIS (ES), European Network on Cultural Management and Policy - ENCACT (BE); Coordonatorul proiectului este Asociația Materahub (IT).

În perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost realizate următoarele acțiuni în plan internațional sau relaționate cu acesta:

- În luna februarie 2019, INCFC a prezentat la Bruxelles indicatorii culturali și potențialul acestora de a îmbunătăți politicile în domeniu, dezvoltarea economică, coeziunea socială și implicarea civică a unei comunități. Prezentarea a avut loc în cadrul seminarului cu tema „Cum măsurăm CULTURA?”, organizat la Parlamentul European.
- În data de 26 martie 2019, președinția românească a Consiliului Uniunii Europene a organizat, la Bruxelles, Conferința „Young Creative Generations” („Tânăra generație creativă”). Doamna Director General, conf. univ. dr. Carmen Croitoru, a participat la această Conferință în calitate de *keynote speaker* și reprezentantă a României la Consiliul Uniunii Europene.
- În perioada 10-12 aprilie 2019 a avut loc prima reuniune din cadrul programului de cooperare dintre INCFC și DEPS (Département des études de la prospective et des statistiques) pe tema studiilor culturale ca parte din Sezonul România-Franța 2019.
- A doua întâlnire din cadrul proiectului european EU Heritage a fost găzduită de Institutul pentru Turism, Călătorii și Cultură de la Universitatea din Malta, la sfârșitul lunii septembrie 2019, în cadrul căreia Șeful Serviciului Cercetare al INCFC, doamna Anda Marinescu, a participat în calitate de reprezentant al INCFC.
- În cadrul proiectului european „Heritart”, coordonatorul proiectului, I Borghi, Italia, a participat la Conferința Națională a Managerilor Culturali, din 26-27 octombrie 2019.
- Au fost inviați la Conferința Națională a Managerilor Culturali oameni de cultură din Norvegia pentru discutarea unor posibile parteneriate și oportunități de finanțare a proiectelor prin Mecanismul Financiar SEE pentru următoarea perioadă.
- Partenerii proiectului european Heritart – I Borghi SRL, Teatrul Național din Split și INCFC – au avut o ultimă întâlnire la Roma, în perioada 9-11 decembrie 2019.

### Reflectarea activității INCFC în mass media

Comunicate de presă și apariții media

În anul 2019 au fost emise 9 comunicate de presă cu ocazia: Turului ghidat cu realitate augmentată testat de liceeni în cadrul proiectului „Patrimoniu100”; Participarea Directorului General al INCFC la Conferința „Young Creative Generations” de la Bruxelles; Lansarea studiului INCFC – „Vitalitatea culturală a orașelor din România” – eveniment realizat în cadrul Sezonului România-Franța 2019; Continuarea proiectului „Patrimoniu100. Patrimoniu pentru următorul secol” – Ediția 2019; Conferința Națională a Managerilor Culturali – ediția a VI-a; Lansarea Barometrului de Consum Cultural 2018; Lansarea „Revistei Muzeelor” și Expoziția de fotografie „Patrimoniu100”.

## Comunicarea online

În 2019 a fost îmbunătățit conținutul materialelor publicate în cadrul rețelelor de socializare (*YouTube, Facebook, ISSUU*) în vederea optimizării promovării activității INCF.

YouTube\_pentru perioada de raportare avem următorul bilanț: **au fost postate 14 clipuri** (Patrimoniul pentru următorul secol – Ep.1 – Conacul Petre P. Carp, Țibănești, Iași (1.009 vizionări); Patrimoniul pentru următorul secol – Ep. 2 – Sala Unirii, Alba Iulia (299 vizionări); Patrimoniul pentru următorul secol – Ep. 3 – Casa Levin, Iași (173 vizionări); Patrimoniul pentru următorul secol – Ep. 4 – Palatul Românul-casa Vasile Goldiș, Arad (328 vizionări); Live Skills – proiect european dedicat artelor spectacolului și industriei audiovizuale (18 vizionări); Prezentarea proiectului european Live Skills (1) (14 vizionări); Prezentarea proiectului european Live Skills (1) (5 vizionări); Live Skills – dezvoltarea aptitudinilor tinerilor din sectoarele culturale și creative (13 vizionări); Patrimoniul pentru următorul secol – Ep. 5 – Centura de fortificații a Bucureștiului (398 vizionări); Patrimoniul pentru următorul secol – Ep. 6 – Casa Memorială „Iuliu Maniu”, Bădăcin, Sălaj (305 vizionări); Tur ghidat cu realitate augmentată testat de liceeni în cadrul proiectului „Patrimoniul pentru următorul secol” (21 vizionări); Patrimoniul pentru următorul secol – Ep. 7 – Cinema Arta, Cluj-Napoca, Cluj (117 vizionări); Lansarea volumului „Vitalitatea culturală a orașelor – ediția 2018” (42 vizionări); Patrimoniul100 – Ghid video pentru profesori (196 vizionări)

FB (limba română)\_Grupul de Formare Culturală a înregistrat 602 de membri (creștere de 59 membri, 10,87%); Followers 3832 (1 ianuarie 2019) – 5036 (31 decembrie 2019), o creștere de 1204 (31,42%); Aprecieri (like-uri) 3796(1 ianuarie 2019) – 4824 (31 decembrie 2019), o creștere de 1028 (27,08%); Numărul maxim de deschideri a fost de 3391; Impactul evenimentelor postate: Conferința Națională a Managerilor Culturali – ediția a VI-a (peste 9700), Conferința de Marketing Cultural – *To brand or not to brand* (peste 9100), Lansare *Revista Muzeelor* + Expoziția de fotografie *Patrimoniul100* (peste 9400); Materialele video încărcate au cumulat 717 de minute de vizionare.

FB (limba engleză)\_Având în vedere faptul că rețeaua de socializare Facebook dispune de traducere automată în limba engleză, a fost decis ca pagina de Facebook INCF în limba engleză să nu mai fie folosită. Un argument în plus pentru nefolosirea acesteia este numărul extrem de restrâns de urmăritori, aceasta fiind o consecință a faptului că pagina a fost denumită, încă de la deschidere, cu acronimul instituției în limba română: INCF, fiind greu de găsit cu acest nume pentru străini.

Facebook (Revista Muzeelor)\_Urmăritori (followers) 1697 (1 ianuarie 2019) – 1794 (31 decembrie 2019), o creștere de 97 (5,72%); Aprecieri (like-uri) 1697 (1 ianuarie 2019) – 1765 (31 decembrie 2019), o creștere de 68 (4,01%); Numărul maxim de reach-uri atins a fost de 2.917.

Newsletter\_Au fost emise 16 newsletter-e (cu o scădere de 4 newsletter-e, dat fiind faptul că numărul evenimentelor organizate de INCF nu a fost unul generos)\_Abonați: 1470 (cu o creștere de 56 abonați) Categorii de abonați: manageri culturali, instituții publice centrale și locale de cultură, ONG-uri, Direcții Județene de Cultură, abonați internaționali, abonați individuali; Rata medie anuală de deschidere: 25,2% (o creștere de 5,06% față de 2018).

Website\_A fost continuată reorganizarea website-ului oficial al INCF; Site-ul a fost actualizat prin publicarea ultimelor studii și cercetări, precum și noutățile legate de activitatea generală a Institutului.

## V. LEGISLAȚIE

Pe parcursul anului 2019 s-au depus mai multe propuneri și solicitări de modificare a unor acte normative incidente și/sau conexe activităților generale și specifice ale Institutului:

- proiect de Hotărâre de Guvern privind actualizarea valorii de inventar a unor construcții aflate în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală și trecerea acestora din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și valorificării, precum și actualizarea anexei nr.6 la HG nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- continuarea demersurilor la nivelul ordonatorului principal de credite cu privire la transmiterea dreptului de administrare asupra unor bunuri imobile aflate în administrarea INCF către Muzeul Național de Istorie Naturală Grigore Antipa, Administrația Fondului Cultural Național;
- realizarea demersurilor la nivelul ordonatorului principal de credite pentru aprobarea proiectului de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de obținere a certificatului de traducător în și din limbi străine;
- realizarea demersurilor la nivelul ordonatorului principal de credite pentru aprobarea proiectului de Ordin al ministrului Culturii pentru aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, respectiv Organigramei acestuia;
- continuarea demersurilor la nivelul ordonatorului principal de credite pentru soluționarea situației litigioase – înființare poprire creditor Bogdan Năstase (aprobarea proiectelor de acte normative inițiate pentru actualizarea datelor de identificare și a valorilor de inventar, trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului, comunicarea unui punct de vedere cu privire la strategia procesuală ce poate fi urmată de către Institut în această cauză, desemnarea unui reprezentant al MC care să însoțească managerul INCF în audiență la Ministerul Finanțelor Publice/Ministerul Justiției pentru expunerea situației de drept și de fapt și identificarea unei soluții care să pună capăt acestei situații perpetuă, alocarea bugetului necesar pentru achitarea pretențiilor asupra dreptului de nefolosință a terenului);
- propuneri privind modificarea Ord. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare și susținerea unor ședințe cu grupul de lucru agreat la nivelul MC (coordonat de Consilierul ministrului).