

REVISTA MUZEELOR

NORME DE EDITARE

1.1

Revista Muzeelor, editată de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, își propune să devină publicația predilectă a specialiștilor care activează în cadrul muzeelor din România. În acest sens, colectivul de redacție acceptă propuneri de articole care îmbogățesc câmpul cunoașterii în acest domeniu, și în special articole care se bazează pe interdisciplinaritate.

1.2

Pe lângă articole, Revista Muzeelor publică și recenzii, informații despre evenimentele organizate de muzeele din România și din străinătate, precum și articole comemorative sau aniversare. Revista își propune să se poziționeze ca o publicație științifică de înalt nivel, devenind un reper în bazele de date interne și internaționale. De aceea, contribuțiile propuse spre publicare trebuie să fie scrise în limba română, dar însoțite de un rezumat în limba engleză.

1.3

Revista Muzeelor se adresează unui public educat și interesat de domeniul larg al muzeografiei, fără a fi în mod obligatoriu specialist. Așadar, articolele propuse spre publicare ar trebui să fie scrise într-un stil clar și accesibil.

1.4

Articolele propuse spre publicare sunt consultate de specialiști renumiți în domeniu, care au acceptat să participe la procesul de *peer review*. Mulți dintre aceștia se regăsesc printre membrii Comitetului de Redacție, dar printre cei care consultă articolele se regăsesc numeroși alți experți.

PREGĂTIREA ARTICOLELOR

PROPUNERILE INIȚIALE

2.1

Propunerile de articole pot fi trimise Secretariatului de redacție în format electronic la adresa **redactie@revistamuzeelor.ro**. Materialele vor fi redactate în limba română. Pe cât posibil, autorii sunt rugați să păstreze caracterul anonim al propunerii de articol, pentru a asigura deplina obiectivitate a procesului de *peer-review*.

Fiecare propunere de articol trebuie să includă următoarele elemente:

1. Articolul, în format accesibil programului Microsoft Word (.doc, .docx, .rtf);
2. Ilustrațiile, în format .JPG, .BMP, .GIF, .PSD sau .CDR, denumite în ordine: Fig. 1, Fig. 2 etc;
3. Un rezumat al articolului, scris în limba engleză, între 100 și 200 de cuvinte și o listă de 5-10 cuvinte sau sintagme cheie;
4. În corpul e-mailului, dar nu în textul articolului, se vor adăuga datele de contact ale autorului: telefon, email, adresă instituțională.

Propunerile de articol vor fi consultate de cel puțin doi specialiști anonimi, care vor fi rugați să își prezinte opiniile în termen de patru săptămâni. După ce sunt primite rapoartele specialiștilor, autorii vor fi notificați de către Redactorul responsabil de volum prin email, telefon sau scrisoare asupra deciziei ca articolul să fie acceptat, acceptat cu condiția efectuării de modificări sau respins. În paralel, autorul va primi și rapoartele specialiștilor.

Autorul este responsabil de corectitudinea lingvistică a materialului supus evaluării. Articolele cu greșeli semnificative din punct de vedere lingvistic vor fi returnate autorilor. După corectură, pot fi supuse din nou procesului de evaluare.

ARTICOLELE REVĂZUTE

2.2

După ce un articol este acceptat spre publicare, autorul va fi rugat să producă o versiune revizuită a articolului, ținând cont de normele detaliate mai jos, în termen de patru săptămâni. Articolul care nu se conformează acestor norme va fi returnat autorului spre revizuire. Articolul nu va fi înaintat spre publicare înainte de a primi acordul final pentru toate fișierele, ilustrațiile, precum și atestarea drepturilor de utilizare/reproducere a acestora.

2.3

Rezumatul și cuvintele cheie. Autorul trebuie să prezinte rezumatului articolului (100-200 de cuvinte) și câteva cuvinte cheie (5-10 cuvinte sau expresii), toate în limba engleză. Rezumatul și cuvintele-cheie vor fi plasate între titlul articolului și text.

N.B. Dacă cercetarea a fost finanțată prin sprijinul unei instituții sau al unui program, autorul este obligat să ofere informațiile relevante, sub forma unei note atașate, cu asterisc, rezumatului.

2.4

Informațiile despre autor. La sfârșitul articolului, autorul (sau autorii) trebuie să își scrie numele, instituția de care aparțin, adresa poștală și adresa de email.

2.5

Formatarea articolului. Articolele în forma finală trebuie transmise Secretariatului de Redacție în formă electronică. Recomandăm ca acestea să fie transmise pe un CD sau DVD, dar vor fi acceptate și arhivele .RAR sau .ZIP transmise pe adresa de email a colectivului de redacție, **redactie@revistamuzeelor.ro**. Documentul trebuie formatat astfel:

- a. Pagina: standard A4
- b. Marginea paginii: 2,5 cm în toate direcțiile.
- c. Spațiere: la un rând și jumătate.
- d. Fontul pentru caracterele latine:
 - titlu: Times New Roman, dimensiune 14, bold, centrat
 - rezumat, cuvinte cheie: Times New Roman, dimensiune 10, justify
 - textul articolului: Times New Roman, dimensiune 12, justify
 - note, lista ilustrațiilor: Times New Roman, dimensiune 10, justify
 - bibliografia: Times New Roman, dimensiune 12, justify

Pentru lista fișierelor acceptate, vezi mai sus, 2.1.

În cazul în care autorii doresc să trimită toate aceste elemente înscrise pe un CD sau DVD, sunt rugați să își scrie pe suprafața superioară a acestuia numele, titlul articolului și numele programului cu care acesta a fost redactat (de exemplu, Microsoft Word).

2.6

Paragrafele. Paragrafele trebuie să folosească alinierea tip "justify" și să înceapă fără spațiu.

2.7

Numerotarea paginilor. Toate paginile trebuie numerotate în colțul dreapta-jos. Secvența numerelor trebuie să fie continuă de la prima la ultima pagină, evitându-se reluarea numerotării la fiecare secțiune.

2.8

Sub-titlurile. Fiecare sub-titlu trebuie separat de text, lăsând un rând liber între acesta și paragraful anterior. Sub-titlurile de rang I trebuie subliniate, cele de rang II trebuie scrise cu caractere bold. Subtitlurile de rang III ar trebui în general evitate, dar când sunt absolut necesare, ele vor fi scrise cu caractere italice. Spre exemplu:

Stilul brâncovenesc

Promotori

Ion Mincu

2.9

Notele. Trimiterile bibliografice, dar și completările la text considerate necesare, se vor face exclusiv în note de subsol, numerotate cu cifre arabe în serie continuă (evitând reluarea numerotării de la 1 pentru fiecare pagină sau fiecare secțiune) și scrise la un rând. Autorii sunt sfătuiți, pe cât posibil, să evite notele prea stufoase.

2.10

Tabelele trebuie să fie numerotate într-o singură serie, cu ajutorul cifrelor arabe. Textul din interior trebuie scris la două rânduri. Fiecare tabel trebuie însoțit de o legendă concisă.

2.11

Lista ilustrațiilor. Ilustrațiile trebuie numerotate în funcție de ordinea referințelor din text. Astfel, ilustrația care corespunde primei referințe va fi identificată drept Fig. 1, a doua drept Fig. 2 și așa mai departe. Acolo unde este necesar, cifrele arabe se pot completa cu minuscule: ex. Fig. 3a, Fig. 3b etc. O listă a ilustrațiilor, cu legendele aferente și eventualele credite fotografice trebuie să fie oferite într-un document separat atașat dosarului electronic. Legendele trebuie alcătuite după modelul de mai jos, plasând creditele fotografice între paranteze, și se termină cu punct.

Fig. 1. Vedere de ansamblu asupra expoziției.

Fig. 2. Planul cetății de la Tibiscum (desen de D. Benea).

2.13

Lista lucrărilor citate. O listă a surselor citate în text trebuie să însoțească toate articolele aflate în forma finală, însoțite de informații bibliografice complete, după cum se va descrie mai jos.

2.14

Ilustrațiile. Recomandăm autorilor ca imaginile să fie oferite ca fișiere digitale separate (eventual puse laolaltă într-o arhivă tip .RAR sau .ZIP), la o rezoluție cât mai bună.

2.15

Verificări. Înainte de a oferi versiunea finală a manuscrisului, autorii sunt rugați să verifice următoarele lucruri:

- Rezumatul (100-200 de cuvinte) și cuvintele-cheie, toate în limba engleză, sunt incluse la începutul textului.
- Manuscrisul este corect lingvistic din toate punctele de vedere (morfologie, sintaxă, ortografie, punctuație etc.).
- Sistemul de citare și a citatele propriu-zise sunt corecte.
- Toate sursele menționate în text și note apar în bibliografie.
- Informațiile bibliografice asupra lucrărilor citate sunt corecte și complete; ordinea lucrărilor este alfabetică, după numele de familie al autorilor (cu excepția instrumentelor de lucru sau *corpora* consacrate, de ex. *Encyclopaedia Britannica*).
- Numele autorului, adresa instituțională și adresa de email se regăsesc la sfârșitul articolului.

ARTICOLELE REVĂZUTE, ACCEPTATE SPRE PUBLICARE

3.1

Acord de publicare. Toți autorii trebuie să semneze un acord înainte ca articolul să poată fi publicat, transferând drepturile de autor către Revista Muzeelor.

3.2

Bunul de tipar. Secretariatul de redacție le va oferi autorilor articolul în format .PDF, pentru a primi bunul de tipar. La acest moment, numai modificări minore mai sunt permise, în așa fel încât, de exemplu, paginarea să nu fie influențată. Bunul de tipar trebuie dat de autor în termen de trei zile de la primirea fișierului.

3.3

Extrase. Autorii vor primi un extras electronic, sub forma unui fișier .PDF.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

În general, referințele apar în notele de subsol. Se recomandă utilizarea sistemului Harvard: nume (data), pagini: de ex. Parker (1996), p. 6-8.

5.1

Cărți

- Numele de autor sau editor în minuscule (inițiala / inițialele numelor cu majuscule), urmat de punct
- Data publicării, urmată de punct
- Titlu cu caractere cursive, cu punct la sfârșit
- Ediția utilizată (dacă este cazul)
- Colecția din care face parte publicația (dacă este cazul)
- Locul de publicare, cu două puncte, apoi editura
- În notă, paginație specifică (format: p. 1-2; de evitat formulele: p. 1 ff sau sq)

Exemplu:

Dyson, S.L. 1985. *The Creation of the Roman Frontier*. Princeton: Princeton University Press.

¹ Dyson (1985), 86-87.

5.2.

Articole în periodice

- Numele de autor în minuscule (inițiala / inițialele numelor cu majuscule)
- titlu în ghilimele („...”)
- numele revistei scris cu caractere italice (pentru lista abrevierilor, se poate consulta lista atașată)
- volumul în cifre arabe, data în paranteze, paginare

Exemplu:

Ph. Monbrun, „Apollon, le scorpion et le frêne à Claros”, *Kernos* 16 (2003), p. 143-170.

¹ Montbrun (2003), 143-145.

5.3.

Articole din lucrări colective

- Numele de autor în minuscule (inițialele cu majuscule)
- titlu în ghilimele („...”)
- *in*, urmată de volumul de referință (*cf. supra* 5.1).

Exemplu:

L. Bruit Zaidman, „La notion d'archaion dans la Périégèse de Pausanias”, *in* G. Lachenaud, D. Longrée (eds). 2003. *Grecs et Romains aux prises avec l'histoire. Représentations, récits et idéologie*. Rennes: Presses Universitaires de Rennes, p. 21-30.

¹ Zaidman (2003), 25.

5.4.

Articole din dicționare sau enciclopedii

- Numele de autor în minuscule (inițialele cu majuscule)
- titlu în ghilimele („...”), după *s.u.*
- numele dicționarului scris cu caractere italice
- volumul în cifre romane, data în paranteze, paginare

Exemplu:

R. Schlesier, *s.u.* „Chthonische Götter”, *Neue Pauly* II (1997), col. 1185-1190.

CITAREA SURSELOR ELECTRONICE

6.1

Sursele extrase de pe internet sunt introduse din ce în ce mai des în circuitul academic. În măsura posibilului, citarea surselor electronice se va conforma standardelor bibliografiei tradiționale. Pe lângă numele autorului și titlul documentului citat, se vor nota protocolul, adresa și subdirectoarele, urmate, în paranteză, de data accesării respectivului document.

Exemplu:

Wolle, A. 1999, 22 October. *Çatalhöyük: Excavations of a Neolithic Anatolian Höyük*. <http://catal.arch.cam.ac.uk/catal/catal.html> (29 November 1999).