



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **POPESCU GERONDA**  
Adresa(e) BUCURESTI, STR. AJUSTORULUI 2, SECTOR 6,  
Telefon(oane) 021 760 44 20 MOBIL | 0720 94 75 94  
Fax(uri) 021 311 63 31  
E-mail(uri) [pgeronda@yahoo.com](mailto:pgeronda@yahoo.com); geronda.popescu@culturadata.ro  
Naționalitate(-tăți) ROMANA  
Data nașterii 10.09.1967  
Sex Feminin

### Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	2005 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Contabil șef
Activități și responsabilități principale	Întocmirea situațiilor financiare, asigurarea execuției bugetului instituției
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală Str. B. Delavrancea 57, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Studii, analize și cercetări, cursuri de formare profesională și consiliere în programe europene în domeniul culturii
Perioada	2003 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Întocmirea notelor contabile, bilanțelor de verificare, bilanțului contabil, urmărirea deconturilor clienților, furnizorilor
Numele și adresa angajatorului	Editura Fundației PRO
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editare carte
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Înregistrarea în sistemul contabil computerizat a tuturor documentelor justificative tranzacționate
Numele și adresa angajatorului	Revista <i>Universul Cărții</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editare publicații, reviste
Perioada	1997 -2003
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Întocmirea notelor contabile, bilanțelor de verificare, bilanțului contabil, urmărirea deconturilor clienților, furnizorilor
Numele și adresa angajatorului	EDITURA EMINESCU

Tipul activității sau sectorul de activitate	Editare carte
Perioada	1993 -1996
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	- evidența disponibilităților existente în conturile bancare și în casierie - întocmirea și verificarea documentelor primare de gestiune (NIR, AE, facturi, chitanțe, OP-uri) - înregistrarea în sistemul de evidență contabilă a următoarelor tranzacții: intrări/ieșiri de stocuri, diferențe/de recepție/de inventar/retururi - evidența clienților, furnizorilor, creditorilor, debitorilor
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Cultură Kalinderu – Ministerul Culturii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Arhitectură
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2007-2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Master – Audit financiar contabil și consiliere</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Control financiar și Auditul public, Drept comercial, Inițierea în evaluarea întreprinderilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Hyperion
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1998 -2003
Calificarea / diploma obținută	Licențiat Facultatea de Relații Comerciale, Financiar-Bancare Interne și Internaționale Specializare: Relații Economice Internaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economia Uniunii Europene, Managementul Investițiilor, Comerțul Internațional, Strategii de Dezvoltare-Previțiune Economică, Politici Comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Romano- Americană
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire <i>Evaluator imobiliar</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IRECSON
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire <i>Managementul instituțiilor publice din România în contextul european</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire <i>Evaluator proiecte</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	GS Consulting Serv

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleză**

**Spaniolă**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	-	-	-	-	-	-

(\*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Asumarea responsabilității, creativitate, muncă în echipă

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitatea de a organiza, de a coordona, de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă  
- abilități de mediere și negociere  
- obiectivitate în apreciere

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**

**Anexe**